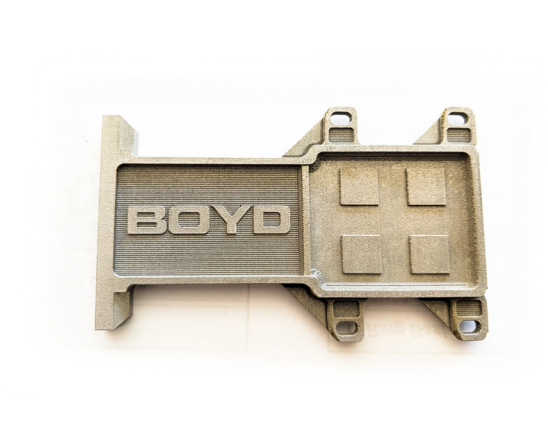


หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ



BOYD
CORPORATION



สารจาก Doug Britt

ประธานบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของ
Boyd Corporation

เราทุกคนมีบทบาทในการหล่อหลอมวัฒนธรรมของ Boyd ผ่านการดำเนินการของเราและการมีส่วนร่วมกับผู้อื่น หากเราดำเนินการด้วยความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และความเคารพซึ่งกันและกัน จะก่อให้เกิดความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ต่อคู่ค้าทางธุรกิจและต่อชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจ ค่านิยมเหล่านี้มีความสำคัญต่อผมในฐานะประธานบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของ Boyd Corporation เพราะสิ่งเหล่านี้ช่วยให้เราสามารถให้บริการลูกค้าของเราได้ดียิ่งขึ้นและดึงดูดบุคลากรผู้มีความสามารถระดับต้น ๆ มาร่วมงานกับ Boyd

หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของเราจัดทำขึ้นเพื่อช่วยให้คุณเข้าใจความคาดหวังของ Boyd และช่วยนำทางในสถานการณ์ที่ยากต่อการตัดสินใจให้กับคุณ โปรดใช้เวลาทำความเข้าใจหลักจรรยาบรรณนี้อย่างละเอียดและขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ภายในของเรา หากคุณมีคำถามใด ๆ

ผมขอให้คุณแจ้งหัวหน้างานหรือใครไปที่สายด่วนแบบไม่ระบุชื่อของ Boyd กันที หากคุณมีข้อกังวลหรือรับรู้ถึงการละเมิดต่อหลักจรรยาบรรณนี้ ผมขอยืนยันว่าเราจะปฏิบัติต่อรายงานทั้งหมดอย่างจริงจังและจะไม่ยอมให้มีการตอบโต้เอาคืนกับบุคคลใดที่ตั้งคำถามหรือยื่นข้อร้องเรียนด้วยความสุจริต ผมต้องการคงการปลูกฝังสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ทีมของเรากล้าพูดและรักษาชื่อเสียงที่ดีของ Boyd ไว้

เราจะประสบความสำเร็จเมื่อเราร่วมมือกัน มีความภาคภูมิใจในพฤติกรรมของเรา และรับผิดชอบร่วมกันต่อหลักจรรยาบรรณนี้ ขอขอบคุณที่ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนความสำเร็จของ Boyd!

ขอบคุณ

Doug Britt

บทนำ

ความสำเร็จของธุรกิจของเราขึ้นอยู่กับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นที่เราได้รับจากพนักงาน ลูกค้า ชีพพลายเออร์ ผู้จัดการจำหน่าย และผู้ถือหุ้นของเรา ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของเรา เราได้รับความน่าเชื่อถือจากการยึดถือในค่านิยมของเรามา การแสดงความเคารพต่อผู้อื่น การทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและบรรลุนิติบัญญัติของบริษัท โดยการดำเนินงานด้วยความซื่อตรง

ในบางครั้ง เราทุกคนอาจต้องเผชิญกับการตัดสินใจทางจริยธรรมที่ยาก Boyd Corporation¹ ได้พัฒนาหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ (“หลักจรรยาบรรณ”) เพื่ออธิบายความคาดหวังของเราและให้คำแนะนำให้คุณเกี่ยวกับแนวทางในการตัดสินใจที่ยากแต่ยังมีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจในอนาคต Boyd สถานที่ทำงานของ Boyd คือทุกแห่งทั่วโลกที่ดำเนินธุรกิจและกิจกรรมของ Boyd

แม้ว่าเราจะไม่สามารถระบุถึงทุกปัญหาได้ที่นี่ แต่หลักจรรยาบรรณนี้จะให้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับค่านิยมหลักของเรา คำแนะนำเกี่ยวกับความคาดหวังในการดำเนินธุรกิจ และวิธีการส่งต่อคำถามและข้อกังวลต่าง ๆ

ความรับผิดชอบของคุณ

บุคคลใดก็ตามที่ร่วมงานกับ Boyd ซึ่งรวมถึงพนักงาน กรรมการ ผู้รับจ้าง ผู้ฝึกงาน และตัวแทนบุคคลที่สาม (รวมเรียกว่า “เพื่อนร่วมงาน”) จะต้องดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นไปตามหลักจรรยาบรรณนี้ รวมถึงนโยบายของ Boyd ทั้งหมด และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โปรดอ่าน ทำความเข้าใจ และถามคำถามใด ๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณนี้

ความรับผิดชอบของผู้จัดการ

เราต้องการให้เพื่อนร่วมงานของเราและบุคคลที่สามอื่น ๆ ที่ร่วมงานกับเรารู้สึกสะดวกใจที่จะแจ้งข้อกังวลด้านจริยธรรมและกฎหมาย ในฐานะผู้จัดการของ Boyd คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการดังต่อไปนี้

- สร้างสภาพแวดล้อมที่เปิดกว้างและสนับสนุนให้กับทีมของคุณ โดยพวกเขาจะรู้ว่าคุณจะรับฟังและจัดการกับข้อกังวล
- กำหนดความคาดหวังที่ว่าจะต้องมีการทำงานอย่างมีจริยธรรม
- จัดการกับคำถามหรือข้อกังวลทางจริยธรรมโดยทันที

การฝึกอบรม

ข้อมูลในหลักจรรยาบรรณนี้ มีความสำคัญต่อความซื่อสัตย์สุจริตของ Boyd ด้วยเหตุนี้ เราจึงกำหนดให้เพื่อนร่วมงานของเราเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับข้อมูลในหลักจรรยาบรรณนี้

การบังคับใช้และการแก้ไขเพิ่มเติม

การไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ นโยบายของ Boyd หรือกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อาจก่อให้เกิดการลงโทษทางวินัย สูงสุดถึงขั้นเลิกจ้างหรือยุติความสัมพันธ์ในการจ้างแรงงานระหว่างคุณกับ Boyd

Boyd ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขและอธิบายหลักจรรยาบรรณได้ทุกเมื่อ ไม่มีส่วนใดในหลักจรรยาบรรณนี้ ที่ถือว่าเป็นสัญญาจ้างงานกับเพื่อนร่วมงานหรือขัดแย้งกับความสัมพันธ์ในการจ้างงานโดยความสมัครใจ

¹ “Boyd” รวมถึง LTI Holdings, Inc. และบริษัทย่อยและบริษัทในเครือของ LTI Holdings, Inc.

การให้ความเคารพซึ่งกันและกัน

เราทุกคนสมควรได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีการให้เกียรติและความเคารพซึ่งกันและกัน Boyd มุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมเช่นนี้ เพราะสิ่งเหล่านี้คือค่านิยมหลักที่จะดึงดูดศักยภาพของเราทุกคนออกมาได้อย่างเต็มที่

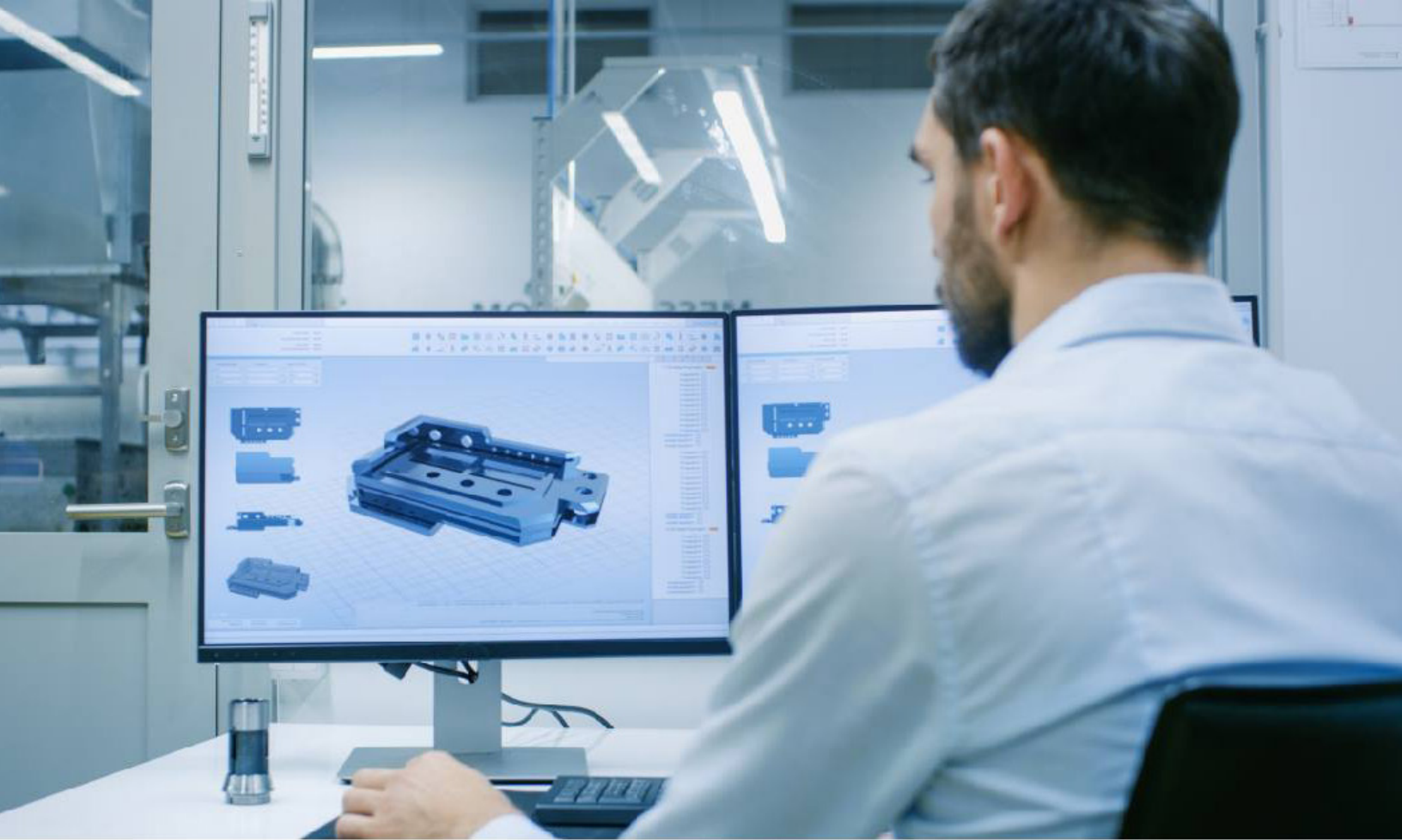
การป้องกันการคุกคามและการเลือกปฏิบัติ

Boyd จะไม่ยอมให้มีการคุกคามหรือการเลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงานไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ ไม่ว่าจากพนักงานทุกคนที่ทำงานให้เราหรือกับเรา และไม่ว่าด้วยวิธีใดก็ตาม ซึ่งรวมถึงการคุกคามหรือการเลือกปฏิบัติตามเพศ เชื้อชาติ สีผิว ชาติพันธุ์ อายุ ศาสนา ชาติกำเนิดหรือบรรพบุรุษ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ ความพิการ การตั้งครรภ์ สถานภาพสมรส สถานะทหารผ่านศึก สัญชาติ ข้อมูลทางพันธุกรรมหรือลักษณะอื่นใดที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย

Boyd จะจัดการกับข้อกล่าวหาที่เป็นการคุกคามและการเลือกปฏิบัติอย่างรวดเร็ว เพราะการกระทำเช่นนี้ ไม่เพียงแต่จะเป็นอันตรายต่อผู้ถูกรกระทำ แต่ยังหมายถึงผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์ด้วย พฤติกรรมเช่นนี้อาจผิดกฎหมายและอาจทำให้ Boyd และบุคคลที่รับผิดชอบมีความรับผิดและถูกกล่าวหาในคดีอาญาด้วย แม้ว่าการกระทำดังกล่าวจะไม่เป็นกรณีการคุกคามที่สามารถดำเนินการตามกฎหมายได้ แต่อย่างไรก็ตาม ย่อมถือเป็นเรื่องที่ไม่สามารถยอมรับได้ในสถานที่ทำงานและอาจละเมิดต่อนโยบายของ Boyd

การคุกคามหรือการเลือกปฏิบัติอาจมีตัวอย่างดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์

- **การกระทำทางวาจา** เช่น การพูดใส่ร้าย การพูดล้อเล่น การพูดตลก การขมขื่นนาม หรือการตั้งชื่อเล่น ฉายา ในทางลบ คำวิจารณ์ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
- **การกระทำทางกาย** เช่น ท่าทางที่ไม่พึงประสงค์ การขัดขวางการเคลื่อนไหว
- **การคุกคามเป็นลายลักษณ์อักษร** เช่น บันทึกรับฝาก บกกลอน โปสเตอร์ ตัวอักษร การ์ตูน ภาพวาด หรือการแสดงภาพหรือวัตถุอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
- **การเฝ้าติดตามหรือการกลั่นแกล้งทุกรูปแบบ**
- **การตัดสินใจทางธุรกิจตามหลักเกณฑ์อื่นที่ไม่ได้อิงตามทักษะและคุณสมบัติของบุคคล** เช่น การจ้างงานและการเลื่อนตำแหน่ง



การไม่แบ่งแยกและการยอมรับในความแตกต่าง

เราส่งเสริมแนวคิดการไม่แบ่งแยกและเห็นคุณค่าในความแตกต่างของเพื่อนร่วมงานของเรา ลูกค้า ชัพพลายเออร์ และคู่ค้าทางธุรกิจอื่น ๆ ในฐานะบริษัทที่ให้บริการแก่อุตสาหกรรมจำนวนมากและเขตพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ต่าง ๆ เรารู้สึกขอบคุณและเห็นความสำคัญของความหลากหลายนี้ที่ทำให้เราเป็นองค์กรที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้น ประวัติความเป็นมา ประสบการณ์ และมุมมองที่แตกต่างกันนั้น ช่วยให้เราสามารถระบุปัญหาและให้บริการลูกค้าของเราได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งนำไปสู่การเติบโตและความสำเร็จในอนาคต

เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ไม่มีการแบ่งแยกโดยทำให้ผู้อื่นรู้สึกมีคุณค่าและมีส่วนร่วม

การส่งเสริมสถานที่ทำงานที่ดีต่อสุขภาพและความปลอดภัย

สุขภาพและความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญสูงสุดและถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของเพื่อนร่วมงานของ Boyd ทุกคน เรามุ่งมั่นที่จะรักษาสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยอยู่เสมอ ตลอดจนออกแบบและผลิตผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัย เพื่อนร่วมงานทุกคนจะต้องทำงานอย่างปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อตัวเองหรือผู้อื่น โดยปฏิบัติตามกฎและแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยและสุขภาพ และรายงานอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และเครื่องมือ การปฏิบัติงานหรือสภาพที่ไม่ปลอดภัยใด ๆ โดยทันที

นอกจากนี้ เรายังเป็นสถานที่ทำงานที่ปลอดสารเสพติด แอลกอฮอล์ อาวุธ และความรุนแรง เราจะไม่ยอมให้มีภัยคุกคามหรือการกระทำที่รุนแรง และจะใช้มาตรการทางกฎหมายที่เหมาะสม ตลอดจนให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมายอย่างเต็มที่ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการจัดการกับพฤติกรรมที่รุนแรงและภัยคุกคามได้ทันเวลาและรับมือได้อย่างเหมาะสม

เราขอให้เพื่อนร่วมงานทุกคนคอยระแวดระวังและรายงานเหตุการณ์ด้านสุขภาพ ความปลอดภัย ความรุนแรง หรือภัยคุกคามโดยทันที

การให้ความเคารพต่อ Boyd

เราเชื่อใจในเพื่อนร่วมงานทุกคนของ Boyd ในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุดของ Boyd และปกป้องสถานะของเราในฐานะบริษัทเทคโนโลยีชั้นนำ เราขอให้เพื่อนร่วมงานทุกคนรับผิดชอบอย่างจริงจังและไม่กระทำการใด ๆ ในลักษณะที่จะทำลายสถานะหรือชื่อเสียงของ Boyd ในตลาด

ปกป้องข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

การปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของ Boyd รวมถึงข้อมูลอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะที่ลูกค้า ชัพพลายเออร์ และคู่ค้าทางธุรกิจอื่น ๆ ไว้วางใจมอบให้กับเรานั้น มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จและความได้เปรียบในการแข่งขันของเรา



รวมถึงข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ รวมถึงแต่โดยไม่จำกัดเพียง ข้อมูลธุรกิจภายใน แผนงานผลการดำเนินงานทางการเงิน ความมุ่งมั่นในการวิจัยและพัฒนา ข้อมูลทางการแข่งขัน การออกแบบผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ข้อมูลราคา ข้อมูลติดต่อหรือรายชื่อลูกค้าและชัพพลายเออร์ และข้อมูลหรือเอกสารอื่น ๆ ซึ่งจะไม่มีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ เราจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของ Boyd โดยปราศจากเหตุผลทางธุรกิจที่เหมาะสม และไม่มีการอนุญาต และไม่มีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

ในทำนองเดียวกัน เราจะต้องปกป้องและรักษาข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สาม หากคุณได้รับข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนและเป็นความลับของคู่แข่ง โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Boyd กันที



การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

เราคาดหวังให้เพื่อนร่วมงานทุกคนดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานด้านความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อตรง และความเป็นธรรมในระดับสูงสุด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ทับซ้อนของ Boyd ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นได้เมื่อความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ทางการเงินทับซ้อนกับหน้าที่รับผิดชอบในงานของเรา คุณจะต้องหาหนทางจัดการกับความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นเหล่านี้อย่างระมัดระวัง เพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของคุณอย่างไม่เหมาะสมหรือทำลายชื่อเสียงของ Boyd

การพิจารณาว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ นั้นไม่ใช่เรื่องง่ายเสมอไป หากคุณมีกรณีที่น่าจะเกิดความขัดแย้งหรือมีคำถาม โปรดติดต่อผู้จัดการของคุณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Boyd เพื่อขอคำแนะนำเพิ่มเติม

ตัวอย่างบางส่วนที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนมีดังนี้

- หากสมาชิกในครอบครัวของคุณเป็นลูกจ้างของลูกค้าหรือของซัพพลายเออร์ ซึ่งอยู่ในตำแหน่งที่อาจติดต่อกับ Boyd ในกิจกรรมทางธุรกิจ
- คุณเป็นผู้ควบคุมดูแลสมาชิกในครอบครัวโดยตรง
- คุณเป็นเจ้าของหรือมีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีนัยสำคัญในบริษัทคู่แข่ง ลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือผู้รับจ้าง
- คุณมีผลประโยชน์ส่วนบุคคลหรือทางการเงินในธุรกรรมของ Boyd ซึ่งอยู่ภายในขอบเขตหน้าที่การทำงานของของคุณ
- คุณทำงานในฐานะพนักงานของบริษัทคู่แข่งของ Boyd
- พูกรธุรกิจของบริษัทไว้กับบริษัทอื่นที่พนักงานของบริษัท Boyd หรือสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดกับพนักงานของบริษัท Boyd ควบคุมหรือเป็นเจ้าของ
- คุณดำเนินกิจกรรมภายนอกที่ลดความสำคัญหรือรบกวนหน้าที่การทำงานของของคุณ

การเดินทางและค่าใช้จ่าย

เราขอให้คุณเป็นผู้รับผิดชอบในการเดินทางหรือการดำเนินธุรกิจ ในนามของ Boyd ค่าใช้จ่ายและพฤติกรรมทั้งหมดต้องสอดคล้องกับนโยบายการเดินทางและค่าใช้จ่ายทั่วโลกของ Boyd

การใช้ทรัพยากรของบริษัทและระบบความปลอดภัยของระบบเครือข่าย

Boyd จัดเตรียมทรัพยากรต่าง ๆ ให้คุณ เช่น เวลา วัสดุ และอุปกรณ์ เพื่อช่วยให้คุณสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพยากรของบริษัทอย่างไม่เหมาะสม คุณควรใช้ทรัพยากรของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ แต่สามารถใช้เป็นส่วนตัวแบบมีข้อจำกัดได้ ตราบเท่าที่การใช้เป็นส่วนตัวดังกล่าวไม่เป็นการรบกวนหน้าที่รับผิดชอบในการทำงานของคุณ ไม่เป็นการใช้เพื่อเข้าถึงหรือจัดการเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมหรือส่งผลกระทบต่อ Boyd ทุกรูปแบบ

หากคุณมีเหตุผลที่จะเชื่อว่าการละเมิดระบบความปลอดภัยของเครือข่ายของเราหรือมีการสูญเสียทรัพย์สินใด ๆ ที่อาจมีข้อมูลของ Boyd จัดเก็บไว้ในนั้น เช่น แล็ปท็อปของคุณ โปรดรายงานเรื่องนี้แก่ทีมเทคโนโลยีสารสนเทศโดยทันที

เก็บบันทึกที่ถูกต้อง

การเตรียมและการเก็บรักษาบันทึกทางธุรกิจและการเงินที่ถูกต้องนั้นมีความสำคัญสำหรับเราในการตัดสินใจทางธุรกิจที่ดี การวัดความสำเร็จและการให้ข้อมูลกับลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจอื่น ๆ

บันทึก เงินทุน และทรัพย์สินทั้งหมดของบริษัทจะต้องได้รับการเปิดเผยหรืออธิบายในหนังสือและบันทึกตามปกติของ Boyd อย่างเหมาะสม และข้อมูลนั้นจะต้องเป็นจริง ถูกต้อง สมบูรณ์ ได้รับการบันทึกในทันที และเป็นไปตามกฎหมาย

นอกจากนี้ คุณต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบันทึกทางธุรกิจดังต่อไปนี้

- คุณจะต้องไม่มีอิทธิพล ครอบงำ ทำให้เข้าใจผิด หรือแทรกแซง การตรวจสอบใด ๆ อย่างไม่เหมาะสม
- คุณจะต้องไม่ทำให้หรือเป็นเหตุให้บุคคลอื่นทำรายการเท็จหรือละเว้นข้อมูลที่สำคัญใด ๆ
- คุณจะต้องไม่สร้างหรือให้เนื้อหา ข้อมูลการทดสอบหรือการรับรองสำหรับผลิตภัณฑ์ หรือเอกสารที่เป็นเท็จหรือทำให้เข้าใจผิด
- ห้ามมิให้ใช้เงินทุน ทรัพย์สินอื่น ๆ หรือให้บริการเพื่อวัตถุประสงค์ที่มีขอบด้วยกฎหมายหรือไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยเด็ดขาด
- คุณจะต้องไม่สร้างหรือมีส่วนร่วมในการสร้างเอกสารประกอบการเบิกจ่ายหรือการรับเงินทุนที่เป็นเท็จหรือทำให้เข้าใจผิด
- คุณจะต้องไม่สร้างบัญชี เงินทุน หรือทรัพย์สินที่ไม่เปิดเผยหรือไม่ได้บันทึกไว้
- คุณจะต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบให้สมบูรณ์และถูกต้อง รวมถึงรายการรวมบัญชี รายงานค่าใช้จ่าย การตรวจนับการผลิต และสินค้าคงคลัง บัตรลงเวลา รายงานด้านคุณภาพ บันทึกการขาย รายงานการเข้าร่วมประชุม และเอกสารของซัพพลายเออร์
- คุณจะต้องเก็บรักษาและจัดข้อมูล (เช่น อีเมล ไฟล์ - อิเล็กทรอนิกส์ เอกสารฉบับกระดาษ การวิจัยตลาด การเงิน ฯลฯ) ตามนโยบายการเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

หากเพื่อนร่วมงานทราบถึงรายการเท็จหรือทำให้เข้าใจผิด หรือถูกขอให้ทำรายการดังกล่าวในหนังสือหรือบันทึกของ Boyd โปรดติดต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงินหรือฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยทันที

การให้ความเคารพต่อบริษัทอื่น ๆ

Boyd มุ่งหวังในชื่อเสียงด้านคุณภาพ การบริการ และความซื่อสัตย์สุจริต วิธีการติดต่อของเราต่อบริษัทอื่น ๆ และคู่แข่งนั้นก่อให้เกิดชื่อเสียงของเรา สร้างความไว้วางใจในระยะยาว และกำหนดความสำเร็จของเรา

เราคาดหวังให้คุณดำเนินธุรกิจกับคู่แข่งของ Boyd และพนักงานของคุณคู่แข่ง ตลอดจนบริษัทอื่น ๆ ที่เราทำธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เราต้องไม่หวังเอาผลประโยชน์จากผู้อื่นอย่างไม่เป็นธรรมจากการครอบงำ การปกปิด การละเมิดข้อมูลที่เป็นความลับ การบิดเบือนข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ หรือการดำเนินธุรกิจที่ไม่เป็นธรรมอื่น ๆ

มีส่วนร่วมในการแข่งขันที่เป็นธรรม

เราทุ่มเทให้กับการแข่งขันที่มีจริยธรรม เป็นธรรม และจริงจัง แนวทางเบื้องต้นเพื่อให้แน่ใจว่าเราจะแข่งขันอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรมในตลาดมีดังนี้

- เราจะทำการตัดสินใจด้านราคาและการตลาดโดยอิสระ และจะไม่ประสานงานที่เกี่ยวกับกิจกรรมของเรา การเสนอราคา หรือการกำหนดราคากับคู่แข่ง ลูกค้า ผู้จำหน่าย หรือบุคคลที่สามอื่น ๆ อย่างผิดกฎหมาย
- เราจะไม่ตกลงกับคู่แข่งเพื่อทำการฉ้อประมูล เพื่อจัดสรรลูกค้าหรือตลาด หรือคว่ำบาตรซัพพลายเออร์หรือลูกค้า
- เราจะไม่ให้ความเห็นที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกี่ยวกับการแข่งขันเพื่อให้เราได้เปรียบในการแข่งขัน หรือทำข้อตกลงทางธุรกิจ หรือดำเนินกลยุทธ์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำลายคู่แข่งเพียงอย่างเดียว
- เราจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนทางการแข่งขัน (เช่น ราคา ต้นทุน การจัดจำหน่ายในตลาด ฯลฯ) กับคู่แข่ง
- เราจะใช้แหล่งที่มาที่ถูกต้องเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งของเรา และจะไม่ใช้แนวทางปฏิบัติที่ผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณเพื่อเก็บข้อมูลการแข่งขัน
- เพื่อนร่วมงานจะต้องไม่นำข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนและเป็นความลับของนายจ้างรายก่อนหน้าไปยังสถานที่ทำงาน หรือใช้ข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าด้วยวิธีใดก็ตาม



การชำระเงินที่ไม่เหมาะสม: ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

การดำเนินการต่าง ๆ ของ Boyd และเพื่อนร่วมงานในนามของบริษัทจะได้รับการควบคุมอย่างเคร่งครัด ตามกฎหมายต่อต้านการติดสินบนในทุกประเทศที่ Boyd ตั้งอยู่ Boyd มุ่งมั่นที่จะแข่งขันด้วยคุณสมบัติของ ผลิตภัณฑ์และบริการของเราเท่านั้น เราจะไม่เสนอหรือรับ สินบนหรือการชำระเงินที่ไม่เหมาะสมไม่ว่าในกรณีใด ๆ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ²

การให้ของขวัญ การเลี้ยงต้อนรับ หรือ ไม่ตรีจิตทางธุรกิจอื่น ๆ สามารถสร้างผลประโยชน์กับชื่อนและสามารถมองว่าเป็นสินบนได้ การดำเนินการดังกล่าว ยากที่จะแก้ปัญหาได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หากคุณกำลังติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ห้ามมิให้มอบหรือสัญญาว่าจะจ่าย เงินสด ให้กู้ยืม เสนอให้เงิน มีส่วนร่วม ทางการเมืองหรือการกุศล ให้งานหรือ การฝึกงานที่ไม่ได้รับค่าจ้างและไม่ได้ รับค่าจ้างสำหรับญาติ ให้บริการ ของ-ขวัญ หรือสิ่งอื่นใดที่มีมูลค่ากับหรือ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อ วัตถุประสงค์ในการมีอิทธิพลต่อการ ตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด ๆ ไม่ว่าการ มอบดังกล่าวจะทำให้ได้รับผลประโยชน์ ทางธุรกิจหรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้ยัง ห้ามมิให้ทำการชำระเงินทางอ้อมหรือ ผ่านตัวกลางบุคคลที่สามเช่นกัน

หาก你不แน่ใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการ กับสถานการณ์ข้างต้น ให้ขอคำแนะนำ จากผู้จัดการของคุณ ฝ่ายทรัพยากร-บุคคล หรือฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท

2 "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" ได้แก่ (1) เจ้าหน้าที่หรือ พนักงานของรัฐบาล บริษัทที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ หรือเป็นผู้ควบคุม หรือองค์ระหว่างประเทศของรัฐ (เช่น สหประชาชาติ และธนาคารโลก) (2) พรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง และผู้สมัครในตำแหน่งการเมือง บุคคลที่มีหน้าที่ ราชการในหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งเจ้าหน้าที่หรือ พนักงานของรัฐที่มาจากการเลือกตั้งหรือแต่งตั้ง ในทุกระดับ หรือ (3) บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ สำหรับรัฐบาล หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ

เจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

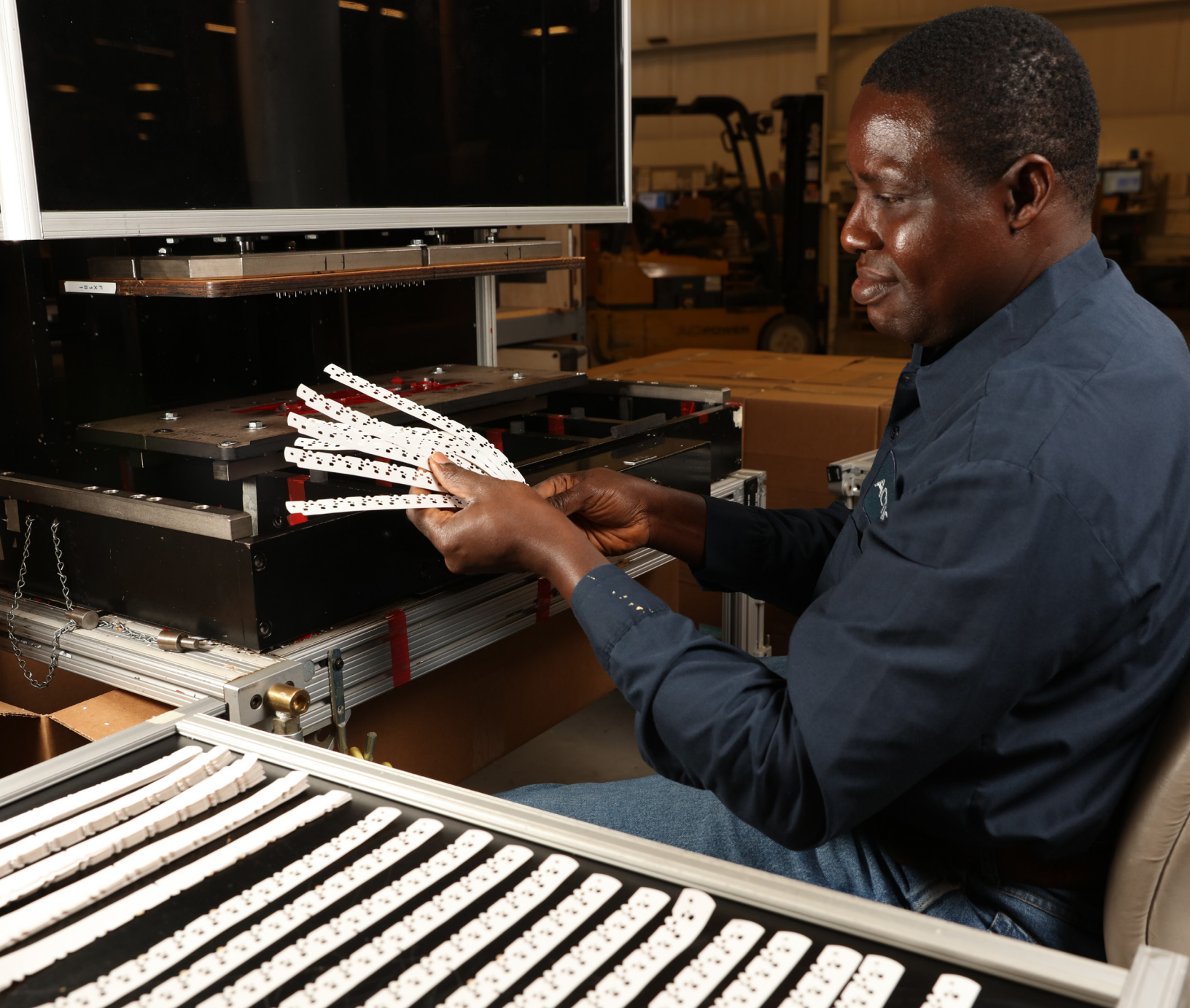
ห้ามมิให้รับเงินสินบน เงินคั้นส่วนบุคคล หรือการชำระเงินสด ทรัพย์สิน หรือบริการเพื่อวัตถุประสงค์ในการได้รับ มอบหรือดำเนินธุรกิจ หรือ ข้อพิจารณาพิเศษอื่น ๆ โดยเด็ดขาด คุณควรระมัดระวังเมื่อคุณมอบ หรือรับของขวัญ และจ่ายค่าอาหาร การเลี้ยงต้อนรับ หรือไม่ตรีจิตทาง ธุรกิจอื่น ๆ แก่บุคคลที่สามในนามของ Boyd เราต้องการหลีกเลี่ยง โอกาสที่กรณีเหล่านี้จะถูกมองว่าเป็นสินบนได้ ดังนั้นจึงถือเป็นการดี ที่สุดในการมอบไม่ตรีจิตทางธุรกิจดังกล่าวเพียงน้อยครั้ง และเมื่อคุณ ดำเนินการดังกล่าว ให้มอบในมูลค่าระดับปานกลาง

เราทราบว่าอาจมีสถานการณ์ที่คุณจะได้รับหรืออาจต้องยื่นข้อเสนอ สำหรับการเลี้ยงต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง หรือของขวัญทางธุรกิจ ตามธรรมเนียม

ในกรณีที่เหมาะสม Boyd สามารถชำระค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่ เหมาะสมสำหรับลูกค้าเดิมหรือลูกค้าเป้าหมาย หรือคู่ค้าทางธุรกิจอื่น ๆ โดยค่าใช้จ่ายนั้นเกี่ยวข้องโดยตรงกับการส่งเสริมการขาย การ สาธิตหรือการอธิบายผลิตภัณฑ์และบริการของ Boyd หรือผลการ ดำเนินงานในสัญญากับคู่ค้าทางธุรกิจดังกล่าว ในกรณีเหล่านี้ ต้อง ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากฝ่ายกฎหมายและ การปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Boyd

ถามตัวเองด้วยคำถามต่อไปนี้ ก่อนที่จะเสนอหรือตอบรับการ เลี้ยงต้อนรับหรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ:

- สามารถดำเนินการเช่นนี้ในสถานการณ์นี้ได้ใช่หรือไม่
- เป็นการสนับสนุนธุรกิจของเราอย่างถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่
- มีมูลค่าปานกลาง สมเหตุสมผล เหมาะสมตามสัดส่วน และ เป็นไปตามธรรมเนียมหรือไม่
- อาจถูกมองว่าเป็นการพยายามมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทาง ธุรกิจหรือการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่
- จะทำให้คุณหรือ Boyd อับอายหากมีข่าวในหน้าแรกของ หนังสือพิมพ์หรือไม่



การใช้ตัวแทน ผู้จัดจำหน่าย ที่ปรึกษา และบุคคลที่สามอื่น ๆ

บางครั้ง Boyd จะว่าจ้างบุคคลที่สามเพื่อทำหน้าที่ในนามของบริษัท ซึ่งได้แก่ตัวแทน ผู้จัดจำหน่าย ที่ปรึกษา ผู้รับจ้าง หรือบุคคลที่สามอื่น ๆ (ในหลักจรรยาบรรณนี้เรียกว่า “ตัวแทน”) ตัวแทนทั้งหมดจะต้องรับผิดชอบต่อมาตรฐานและนโยบายของ Boyd รวมถึงหลักจรรยาบรรณนี้

คุณต้องดำเนินการสอบทานธุรกิจอย่างเพียงพอก่อนที่จะทำข้อตกลงใด ๆ กับตัวแทน

ซึ่งรวมถึงการยืนยันว่าตัวแทนมีคุณสมบัติเหมาะสมในการทำงานหรือไม่ ตัวแทนมีความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการทำงานกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือไม่ และดำเนินการตรวจสอบผู้ถูกอ้างอิงจากลูกค้าที่ผ่านมา

ข้อตกลงทั้งหมดที่ทำกับตัวแทนจะต้องเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์ และฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ



การให้ความเคารพต่อกฎหมาย

Boyd มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎและข้อบังคับทั้งหมดในสถานที่ที่เราดำเนินธุรกิจอย่างสมบูรณ์ คุณควรขอคำแนะนำและทำความเข้าใจกฎหมายท้องถิ่น มาตรฐาน และธรรมเนียมปฏิบัติที่อาจนำไปใช้กับงานที่คุณกำลังทำให้กับ Boyd

หากกฎหมายขัดแย้งกับหลักจรรยาบรรณนี้หรือนโยบายใด ๆ ของ Boyd หรือคุณไม่แน่ใจว่าการกระทำนั้นได้รับอนุญาตตามกฎหมายหรือนโยบายของ Boyd หรือไม่ คุณควรขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น เช่น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน กรรมการ คู่ค้าทางธุรกิจ และบุคคลอื่น ๆ ด้วยความไว้วางใจ

เราต้องปกป้อง เก็บรักษาไว้เป็นความลับ และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เราได้รับตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง นโยบายของ Boyd และข้อตกลงที่เกี่ยวข้องทั้งหมด คุณต้องไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ และหากได้รับอนุญาต ควรเปิดเผยข้อมูลเฉพาะที่จำเป็นต้องทราบเท่านั้น หากคุณเชื่อว่ามีกรรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไม่ถูกต้อง โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในท้องถิ่น หรือตัวแทนฝ่ายคุ้มครองข้อมูล (ยุโรป) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยทันที

การค้าระหว่างประเทศ

รัฐบาลทุกที่จำกัดการนำเข้าและส่งออกสินค้าและบริการของเราในระดับหนึ่ง เราจะปฏิบัติตามกฎหมายการค้า การห้ามค้าขาย และการลงโทษทางเศรษฐกิจอย่างครบถ้วน เราจะไม่ส่งผลิตภัณฑ์ที่มีชิ้นส่วนหรือวัสดุที่มาจากฝ่ายที่ถูกคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกา (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ฝ่ายที่ได้รับการกำหนดโดยกระทรวงการคลังสหรัฐฯ กระทรวงพาณิชย์สหรัฐฯ สำนักงานควบคุมทรัพย์สินต่างชาติ ประเทศห้ามส่งออกที่ถูกจับตามองเป็นพิเศษ) หรือประเทศที่ถูกคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นอย่างอื่นตามกฎหมายหรือข้อบังคับ

โปรดระมัดระวังเป็นพิเศษเมื่อโอนย้ายซอฟต์แวร์ ข้อมูลทางเทคนิค หรือเทคโนโลยีใด ๆ ข้ามพรมแดน เนื่องจากอาจมีข้อบังคับทางการค้าที่เข้มงวดซึ่งควบคุมการแบ่งปันข้อมูลและเทคโนโลยี ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงตามการปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับการเข้าถืออาวุธระหว่างประเทศ (International Traffic in Arms Regulations, ITAR) ทั้งหมดในสถานประกอบการของเราที่สนับสนุนสัญญาอากาศยานและยุทโธปกรณ์ของสหรัฐอเมริกา

หากคุณมีคำถามใด ๆ เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ โปรดติดต่อผู้จัดการของคุณหรือฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

หลักจรรยาบรรณนี้มีไว้เพื่อให้เจตนาที่จะแทรกแซงเสรีภาพของคุณในการมีส่วนร่วมในบทสนทนาที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขการจ้างงานของคุณ รวมถึงสิทธิของเพื่อนร่วมงานของสหรัฐอเมริกาภายใต้กฎหมายแรงงานสัมพันธ์แห่งชาติ หากมี

การให้ความเคารพต่อความรับผิดชอบ ต่อสังคม

Boyd มุ่งมั่นต่อความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรและการทำในสิ่งที่ถูกต้องในธุรกิจและในชุมชนที่เราอาศัยอยู่ เราให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์สุจริต ความปลอดภัย ความหลากหลาย และความยั่งยืน เรามุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทที่มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อและตอบสนองต่อเพื่อนร่วมงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา

สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

Boyd เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิมนุษยชน และเชื่อมั่นในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในทุกที่ที่เราดำเนินธุรกิจ เรายังคาดหวังว่าลูกค้า ซัพพลายเออร์ และคู่ค้าทางธุรกิจอื่น ๆ ของเราจะยึดถือค่านิยมเดียวกันนี้เช่นกัน

เราจะไม่ยอมให้มีการค้ามนุษย์ ระบบทาส การตกอยู่ในภาระจำยอม แรงงานที่ถูกบังคับ และแรงงานที่จำต้องทำ หรือแรงงานเด็ก ไม่ว่ารูปแบบใด เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน แรงงานและการจ้างงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีที่เกี่ยวข้องกับเสรีภาพในการสมาคม การร่วมกันเจรจาต่อรอง การเข้าเมือง เวลาทำงาน ค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน Boyd มุ่งมั่นที่จะใช้และบังคับใช้ระบบและมาตรการควบคุมที่มีประสิทธิภาพภายในธุรกิจของเราและทั่วทั้งห่วงโซ่อุปทานของเรา เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติดังกล่าว

Boyd พิจารณาถึงการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมอย่างจริงจัง และจะดำเนินการเพื่อระบุปัญหาอย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจรวมถึงการรายงานต่อหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย และการใช้มาตรการลงโทษทางวินัย ซึ่งสูงสุดถึงขั้นเลิกจ้างและการยุติสัญญาทางธุรกิจ



สิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

Boyd ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ซึ่งควบคุมสารในผลิตภัณฑ์และการใช้ การปล่อยมลพิษ การจัดเก็บ การขนส่ง และการกำจัดวัสดุที่อาจเป็นอันตราย เรามุ่งมั่นที่จะดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขยะ และใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล หากเป็นไปได้ เราส่งเสริมการอนุรักษ์และเสริมสร้างนิสัยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานและที่บ้าน

หากคุณมีเหตุผลที่เชื่อว่า Boyd ไม่ได้จัดการวัสดุที่อาจเป็นอันตรายอย่างถูกต้อง หรืออุปกรณ์ควบคุมทางสิ่งแวดล้อมไม่ได้รับการตรวจสอบและบำรุงรักษาอย่างถูกต้อง โปรดติดต่อผู้จัดการของคุณหรือฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยทันที

การมีส่วนร่วมในการกุศลและการเมือง

Boyd มีส่วนร่วมกับองค์กรการกุศลที่สอดคล้องกับพันธกิจขององค์กรและสนับสนุนชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจ Boyd ปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติอย่างเคร่งครัดก่อนที่จะมีส่วนร่วมใด ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าองค์กรการกุศลนั้นถูกต้องตามกฎหมายและการมีส่วนร่วมดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ห้ามมิให้มีการบริจาคเพื่อตอบแทนการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมหรือเพื่ออำนวยความสะดวกโดยเด็ดขาด

ห้ามมิให้เพื่อนร่วมงานมีส่วนร่วมทางการเมืองหรือการกุศลในนามของ Boyd เพื่อนร่วมงานสามารถมีส่วนร่วมเป็นการส่วนตัวได้ แต่ห้ามมิให้มีการชดเชยการมีส่วนร่วมดังกล่าวจาก Boyd

คำถามและการรายงาน

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณนี้ หรือต้องการรายงานสถานการณ์ที่คุณเชื่อว่าเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้ โปรดติดต่อบุคคลด้านล่างนี้:

- หัวหน้างานหรือผู้จัดการของคุณ
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- ประธานบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- หัวหน้างานของ Boyd ท่านอื่น ๆ

นอกจากนี้ คุณสามารถรายงานการดำเนินการ ที่อาจละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้ นโยบายของ Boyd หรือกฎหมาย โดยไม่ระบุชื่อและเลือกภาษาในการรายงาน โดยติดต่อบุคคลที่สามที่ดำเนินการสายด่วนจริยธรรมอย่างอิสระดังต่อไปนี้

- **การโทรทางไกลระหว่างประเทศแบบต่อตรงและสหรัฐอเมริกา:**
+1 (844) 990-0400

- **หมายเลขโทรศัพท์ในประเทศ:**
ไปที่ www.lighthouse-services.com/boydcorp เพื่อค้นหาหมายเลขโทรศัพท์โทรฟรีในประเทศของคุณ

- **ส่งออนไลน์:**
ไปที่ www.lighthouse-services.com/boydcorp

Boyd ส่งเสริมให้มีวัฒนธรรมที่โปร่งใสและเปิดกว้าง และเราจะไม่ยอมให้มีการตอบโต้เอาคืนกับผู้ที่แจ้งข้อกังวลด้านจริยธรรม กฎหมาย สุขภาพและความปลอดภัย หรือข้อกังวลอื่น ๆ ด้วยความจริงใจและสุจริตใจ การตอบโต้เอาคืนคือการกระทำอย่างใด ๆ ในเชิงลบ ซึ่งจะยับยั้งไม่ให้คุณรายงานหรือมีส่วนร่วมในการสอบสวน หากคุณรู้สึกว่าท่านอาจถูกตอบโต้เอาคืน โปรดรายงานพฤติกรรมดังกล่าวทันที