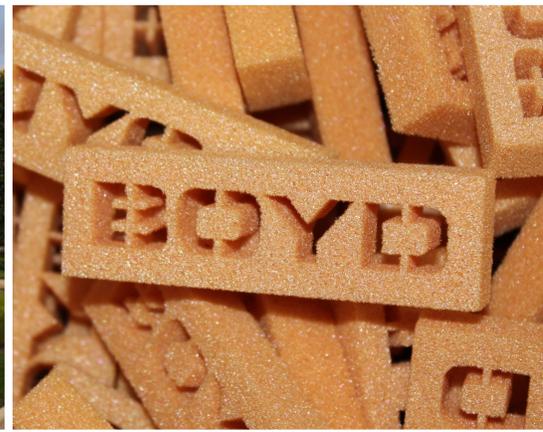
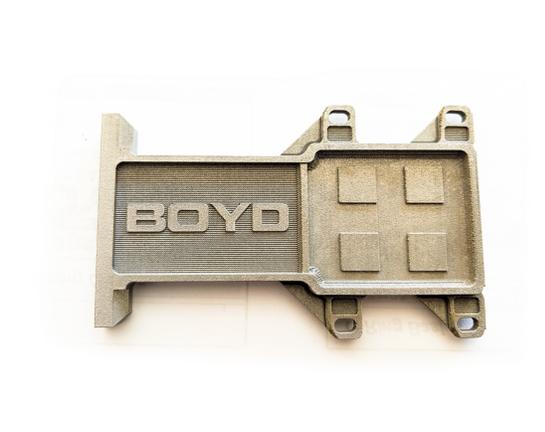


사업 행동 강령



BOYD
CORPORATION



Doug Britt의 메시지

Boyd Corporation 사장 겸 CEO

우리는 각자의 행동 및 다른 사람과의 관계를 통해 Boyd의 문화를 형성하는 역할을 합니다. 정직과 성실성, 포용 및 존중을 바탕으로 행동함으로써, 우리는 서로 간에, 사업 파트너 및 사업을 운영하는 지역사회와 신뢰를 쌓습니다. Boyd의 사장 겸 CEO로서, 이러한 가치는 우리가 고객에게 더 나은 서비스를 제공하고 최고의 인재를 영입할 수 있는 바탕이 되기 때문에 중요합니다.

본 업무 행동 강령은 귀하가 회사의 기대치를 이해하고 귀하가 직면할 수 있는 어려운 상황을 잘 해결할 수 있도록 돕기 위해 마련되었습니다. 본 강령을 충분히 숙지하고 질문이 있는 경우 우리의 많은 내부 전문가를 통해 지침을 구하십시오.

저는 귀하가 본 강령에 관한 우려 사항이 있거나 이를 위반한 사실을 알고 있는 경우 리더에게 알리거나 Boyd 익명 핫라인으로 즉시 전화하기를 요청합니다. 저는 우리가 모든 보고 내용을 심각하게 다룰 것이며, 문제를 제기하거나 신의 성실 원칙에 따라 불만을 제기한 직원에 대한 어떠한 보복도 용납하지 않을 것을 귀하에게 약속합니다. 저는 우리의 팀이 목소리를 높이고, Boyd의 좋은 평판을 유지할 수 있는 환경을 계속해서 조성하고 싶습니다.

우리는 서로 협력하고, 우리의 행동에 자부심을 가지며, 본 강령에 따라 우리 자신과 서로에 대한 책임을 다할 때 성공할 수 있습니다. Boyd의 성공을 지원하기 위해 귀하의 위치에서 노력해 주셔서 감사합니다!

감사합니다.

Doug Britt

소개

우리의 사업의 성공은 우리가 우리의 직원, 고객, 공급업체, 대리점 및 주주의 신뢰를 얻고 관련 법규를 준수할 때 가능합니다.

우리는 약속을 지키고 다른 사람을 존중하며, 성실하게 업무를 수행하고 정직한 행동을 통해 회사의 목표를 달성할 때 신뢰를 얻습니다.

때때로, 우리는 어려운 윤리적 결정에 직면합니다. Boyd Corporation¹은 기대치를 설명하고, 회사를 대표하여 업무를 수행하면서 어려운 결정을 투명하게 내릴 수 있는 방법에 대한 지침을 제공하고자 본 행동 강령(이하 “강령”)을 마련하였습니다. 전 세계 어디든 Boyd의 사업 및 활동을 수행하는 곳이 Boyd의 근무지입니다.

우리는 본 강령에서 모든 문제를 다룰 수는 없지만, 본 강령은 우리의 핵심 가치에 대한 통찰력, 업무 수행 방식에 대한 기대치 및 질문 및 우려 사항을 상부에 보고하는 방법에 대한 지침을 제공하고 있습니다.

¹ “Boyd”는 LTI Holdings, Inc. 및 그 자회사와 계열사를 통칭합니다.

귀하의 책임

직원, 이사, 계약자, 인턴 및 제3자 대리인(통칭하여, “직원”)을 포함하여 Boyd와 함께 일하는 모든 개인은 정직하고 성실하며, 본 강령 및 모든 Boyd 정책 및 관련 법규에 따라 업무를 수행해야 합니다. 본 강령을 읽고 숙지한 후, 귀하가 본 강령과 관련하여 의문이 있는 경우 질문하십시오.

관리자 책임

우리는 윤리 및 법률에 관한 우려 사항이 있는 경우 우리의 직원과 기타 제3자가 편안하게 이를 보고하기를 바랍니다. Boyd의 관리자로서, 귀하는 다음을 수행할 책임이 있습니다:

- 귀하가 우려 사항을 경청하고 해결할 것임을 귀하의 팀원이 알 수 있도록 함께 개방적이고 긍정적인 환경을 조성합니다.
- 윤리적으로 업무를 수행해야 한다는 기대치를 설정합니다.
- 윤리 관련 질문이나 우려 사항은 즉시 해결합니다.

교육

이 강령에 포함된 정보는 회사의 도덕성에 매우 중요합니다. 그런 이유로, 우리는 우리의 직원들이 본 강령에 포함된 정보에 대한 정기적인 교육에 참석하도록 요구합니다.

시행 및 수정

본 강령, 모든 Boyd 정책 또는 관련 법규를 준수하지 않을 경우, 최대 해고 및 Boyd와 관계 종료를 포함한, 징계 조치를 받을 수 있습니다.

Boyd는 언제든지 본 강령을 수정하고 해석할 수 있는 권리를 보유합니다. 본 강령에 포함된 어떠한 내용도 직원과의 고용 계약을 구성하거나 정당한 이유 없이 해고할 수 있는 고용 관계와 상충하지 않습니다.

서로에 대한 존중

우리는 서로를 아끼고 존중하는 환경에서 근무할 자격이 있습니다. 이는 우리 각자가 가지고 있는 잠재력을 최대한 끌어낼 수 있는 핵심 가치이므로 Boyd는 이러한 근무 환경을 조성하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

괴롭힘 및 차별로부터 보호

Boyd는 회사와 관계된 누구든 어떤 형태의 직장 내 괴롭힘 또는 차별을 용납하지 않을 것입니다. 여기에는 다른 사람의 성별, 인종, 피부색, 민족적 배경, 연령, 종교, 국적 또는 혈통, 민족적 배경, 성적 취향, 성 정체성, 장애, 임신, 결혼 여부, 군복무 여부, 시민권, 유전 정보 또는 법률에 의해 보호되는 기타 특성에 따른 괴롭힘 또는 차별이 포함됩니다.

괴롭힘 및 차별은 피해자뿐만 아니라, 목격자에게도 피해를 줄 수 있으므로, Boyd는 모든 보고 사항을 신속하게 처리할 것입니다. 이러한 형태의 행동은 불법으로 규정될 수 있고, Boyd와 해당 개인 모두 법적 책임과 형사 처벌을 받을 수 있습니다. 비록 그러한 행동이 법적으로 처벌 가능한 괴롭힘에 해당되지 않더라도, 그 행동은 직장 내에서 허용될 수 없으며, Boyd의 정책을 위반할 수도 있습니다.

상황에 따라, 괴롭힘 또는 차별은 다음의 형태로 나타날 수 있습니다:

- 언행 - 특정 비방, 농담, 장난, 욕설, 경멸적인 발언
- 신체적 행동 - 불쾌한 제스처, 활동을 방해하는 움직임
- 서면 형태의 괴롭힘 - 특정 메모, 시, 포스터, 편지, 만화, 그림, 또는 기타 시각적이거나 신체적 표현
- 모든 종류의 스토킹 또는 괴롭힘.
- 개인의 능력 및 자격을 제외한 기준에 따른 사업 결정 - 채용 및 승진.



포용 및 다양성

우리는 우리의 직원, 고객, 공급업체 및 기타 사업 파트너 간의 포용을 장려하고 다양성을 소중히 여깁니다. 다양한 산업 분야와 여러 지역에서 사업을 운영하는 기업으로서, 우리는 이러한 다양성이 더 탄탄한 조직을 만든다고 믿고 있으며, 이를 소중하게 생각합니다. 다양한 배경, 경험 및 관점은 우리가 문제를 해결하고 우리의 고객에게 더 나은 서비스를 제공할 수 있게 하여, 미래의 성장 및 성공으로 이어지게 합니다.

우리 각자는 다른 사람을 존중하고 포용하는 분위기를 조성할 책임이 있습니다.

건강하고 안전한 근무 환경 조성

건강과 안전은 최우선 순위이며, 모든 직원의 책임입니다. 우리는 안전한 근무 환경을 유지하고, 안전한 제품을 설계 및 제조하기 위해 노력합니다. 각 직원들은 안전 및 보건 수칙, 관행을 준수하고, 사고, 부상, 및 안전하지 않은 장비, 관행, 또는 여건 상황을 즉시 보고하여 자신이나 타인을 위험에 빠뜨리지 않는 안전한 방식으로 일해야 합니다.

이외에도, 우리는 마약, 알코올, 무기 및 폭력 없는 직장입니다. 우리는 폭력이나 폭력적인 행동을 용인하지 않으며, 적절한 법적 수단을 사용하고, 사법 당국과 긴밀히 협조하여 폭력 행위 및 위협에 시의 적절한 조치를 취하고, 그에 합당하게 대응할 것입니다.

우리는 각 직원이 경계를 유지하고 건강, 안전, 폭력 또는 폭력 위협을 즉시 보고하기를 요청합니다.

Boyd에 대한 존중

우리는 Boyd의 모든 직원들이 Boyd의 최선의 이익을 위해 행동하고 최고의 기술력을 가진 기업으로서 회사의 지위를 보호할 것을 기대합니다. 우리는 모든 직원들이 진지하게 이러한 책임을 가지고 시장에서 Boyd의 지위나 명성을 위태롭게 하는 행동을 하지 않기를 요청합니다.

독점 정보 및 지적 재산 보호

고객, 공급업체 및 기타 사업 파트너가 회사에 제공한 비공개 정보뿐만 아니라, Boyd의 기밀 및 독점 정보를 보호하는 일은, 회사의 성공 및 경쟁 우위를 확보하는 데 필수적입니다.



기밀 및 독점 정보에는 내부 사업 정보, 계획, 재무 성과, 연구 및 개발 노력, 경쟁 정보, 제품 디자인, 제조 공정, 신제품 개발, 가격 정보, 고객 및 공급업체 연락처 또는 목록, 일반에 공개되지 않은 기타 정보 또는 자료를 포함하나, 이에 국한되지는 않습니다. 우리는 정당한 업무상 사유 및 적절한 승인, 보호 조치 없이 Boyd의 기밀 및 독점 정보를 공개하지 않을 것입니다.

마찬가지로, 우리는 제3자의 기밀 정보와 지적 재산을 보호하고 존중해야 합니다. 귀하가 경쟁사의 민감한 기밀 정보를 제공받은 경우, Boyd의 법무 및 컴플라이언스 부서에 연락하십시오.



이해 상충 방지

우리는 모든 직원들이 스스로 개인의 이익과 Boyd의 이익이 상충하지 않도록 최고 수준의 도덕성, 정직 및 공정한 거래 기준에 따라 행동하도록 기대합니다. 이해 상충은 우리의 개인적 관계와 재정적 이해관계가 우리의 직무상 책임과 일치할 때 발생할 수 있습니다. 귀하는 이러한 잠재적인 이해 상충이 귀하의 의사결정에 부적절한 영향을 미치거나 Boyd의 평판을 훼손하지 않도록 주의 깊게 살펴봐야 합니다.

이해 상충이 존재하는지 판단하는 일은 항상 쉽지 않습니다. 귀하가 잠재적인 이해 상충이 있거나 질문이 있는 경우, 귀하의 관리자, 인사 부서 또는 Boyd 법무 및 컴플라이언스 부서에 연락하여 추가 지침을 받으십시오.

잠재적 이해 상충이 발생할 수 있는 몇 가지 예는 다음과 같습니다:

- 귀하의 가족 구성원이 고객 또는 공급업체에 의해 모든 사업과 관련된 활동에서 Boyd와 교류할 수 있는 위치에 고용된 경우
- 귀하가 직접 가족 구성원을 감독하는 경우
- 귀하가 경쟁사, 고객, 공급업체 또는 협력업체를 소유하고 있거나 상당한 이해관계를 가지고 있는 경우
- 귀하가 귀하의 직무 범위 내에서 Boyd 거래에 개인적 또는 재정적 이해관계를 가지고 있는 경우
- 귀하가 Boyd 경쟁사와 자영업 계약을 맺은 경우
- 귀하가 Boyd 직원, 직원의 가족 또는 지인이 소유하거나 관리하는 기업에 일감을 주는 경우
- 귀하가 귀하의 직무에 지장을 주거나 방해하는 외부 활동을 하는 경우

출장 및 경비

우리는 귀하가 Boyd를 대신하여 출장을 가거나 업무를 수행할 때는 책임감을 가지기를 요청합니다. 모든 경비 및 행동은 Boyd의 글로벌 출장 및 경비 정책에 부합해야 합니다.

회사 자원 및 네트워크 보안 사용

귀하가 귀하의 업무를 효과적으로 수행하도록 돕기 위해, Boyd는 귀하에게 시간, 자재 및 장비와 같은, 다양한 자원을 제공합니다.

회사 자원의 부적절한 사용은 허용되지 않습니다. 회사 자원은 사업 목적으로 사용해야 하지만, 귀하의 직무 책임에 지장을 주지 않고, 부적절한 콘텐츠에 접근하거나 관리하는 데 사용되지 않으며, 어떤 형태로든 회사에 부정적인 영향을 미치지 않는 한, 제한된 범위 내에서 개인적인 용도로 사용할 수 있습니다.

귀하가 우리의 네트워크 보안이 침해되었거나, 귀하의 노트북과 같이, 회사 정보가 저장되어 있을 수 있는 자산이 분실되었다고 믿을 만한 이유가 있는 경우, 이를 즉시 정보 기술팀에 신고하십시오.

정확한 기록 보관

정확한 비즈니스 및 재무 기록 준비 및 유지하는 것은 우리가 올바른 사업 결정을 내리고 성공을 평가하며, 고객과 다른 사업 파트너에게 데이터를 제공하는 데 필수적입니다.

모든 회사 기록, 자금 및 자산은 Boyd의 일반 장부와 기록에 적절하게 공개되거나 작성되어야 하며, 진실하고, 정확하고, 완전해야 하며, 법률에 따라 작성해야 합니다.

귀하는 또한 사업 기록과 관련된 다음의 요구 사항을 준수해야 합니다:

- 귀하는 감사를 행할 때 부적절하게 영향을 미치거나, 조작하거나, 오해를 불러일으키거나 개입해서는 안 됩니다.
- 귀하는 다른 사람이 허위로 기재하거나 중요한 정보를 누락하도록 부추기거나 원인을 제공해서는 안 됩니다.
- 귀하는 제품이나 자료에 대한 허위 또는 오해의 소지가 있는 내용, 테스트 또는 인증 데이터를 생성하거나 제공하지 않습니다.
- 불법 또는 사업과 관련이 없는 목적으로, 자금 또는 기타 자산을 사용하거나 서비스를 제공하는 것은 엄격히 금지됩니다.
- 귀하는 자금의 지출 또는 수령을 뒷받침하는 허위 또는 오해의 소지가 있는 문서를 작성하거나 작성하는 데 관여해서는 안 됩니다.
- 귀하는 미공개 또는 미신고 계좌, 자금 또는 자산을 설정하지 않습니다.
- 귀하는 연결분개, 경비 보고서, 생산 및 재고 수량, 시간 기록표, 품질 보고서, 판매 기록, 출근 기록 및 공급업체 문서를 포함하는, 증빙 문서를 완전하고 정확하게 유지해야 합니다.
- 귀하는 해당 문서 보존 정책에 따라 정보(예: 이메일, 전자 파일, 종이 문서, 시장 조사, 재무 자료 등)를 보관하고 폐기해야 합니다.

직원이 거짓 또는 오해의 소지가 있는 항목을 발견하거나 Boyd의 장부 또는 기록에 그러한 항목을 작성하도록 요청받는 경우, 즉시 최고 재무 책임자 또는 법무 및 컴플라이언스 부서에 연락하십시오.

다른 회사에 대한 존중

Boyd의 평판은 품질, 서비스, 및 도덕성에 달려 있습니다. 우리가 다른 회사 및 경쟁사와 교류하는 방식은 우리의 평판을 형성하고, 장기적인 신뢰를 구축하고 궁극적으로는 우리의 성공을 결정합니다.

우리는 귀하가 Boyd의 경쟁사 및 그들의 직원들, 기타 우리가 비즈니스 관계를 맺고 있는 회사들을 공정하게 대우하기를 기대합니다. 우리는 기밀 정보의 조작, 은폐, 남용, 중요 사실의 허위 진술 또는 기타 불공정 사업 관행을 통해 다른 사람으로부터 부당한 이익을 취해서는 안 됩니다.

공정 경쟁에 참여

우리는 윤리적이고 공정하며 적극적으로 경쟁에 전념합니다. 다음은 시장에서 합법적이고 공정하게 경쟁하기 위한 몇 가지 지침입니다:

- 우리는 독립적으로 가격 및 마케팅 관련 결정을 내리고 우리의 경쟁사, 고객, 벤더 또는 제3자와 불법적으로 비즈니스 활동, 입찰 또는 가격을 공모하지 않을 것입니다.
- 우리는 경쟁사와 담합하여 입찰을 조작하거나, 고객 또는 시장을 할당하거나, 공급업체 또는 고객에 대한 불매 운동을 하지 않을 것입니다.
- 우리는 경쟁 우위를 확보하거나 사업 거래를 체결 또는 경쟁사에 해를 입히기 위한 목적으로만 전략을 수립하기 위하여 우리의 경쟁사에 대한 폄하 발언을 하지 않을 것입니다.
- 우리는 경쟁상 민감한 정보(예: 가격, 비용, 시장 배분 등)를 경쟁사와 공유하지 않을 것입니다.
- 우리는 합법적인 출처를 통해서만 경쟁사와 관련된 정보를 수집하며 불법적이고 비윤리적인 관행을 통해 경쟁 관련 정보를 획득하지 않을 것입니다.
- 직원들은 이전 회사의 민감한 기밀 정보를 회사 내로 가져오거나 어떤 방법으로든 사용해서는 안 됩니다.



부적절한 지급: 선물 및 향응

Boyd와 회사를 대표하여 직원들이 취한 조치는 Boyd가 위치한 모든 국가의 뇌물방지법에 의해 엄격히 규제됩니다. Boyd는 우리의 제품 및 서비스의 장점에 대해서만 경쟁하기 위해 전념합니다. 어떤 경우에도 우리는 뇌물이나 부적절한 지급을 제공하거나 수락하지 않을 것입니다.

정부 공무원²

선물, 향응, 또는 기타 사업상 호의를 제공하는 것은 이해 상충처럼 보일 수 있는 상황을 쉽게 만들 수 있으며 뇌물로 인식될 수 있습니다. 귀하가 정부 공무원과 교류하는 경우 그러한 행동이 특히 문제가 됩니다. 어떠한 결정에 영향을 미칠 목적으로 정부 공무원에게 또는 정부 공무원을 위해 현금 지급, 대출, 금전제공, 정치 기부금 또는 자선 기부금을 주거나, 공무원의 친인척에게 유급 또는 무급 일자리 또는 인턴십 제공하거나, 서비스, 선물, 또는 기타 금전적 가치가 있는 것을 제공하거나 이를 약속하는 행위는 사업상 혜택의 제공 유무에 관계없이 금지됩니다. 간접적 또는 제3자 중개인을 통한 지급도 또한 금지됩니다.

귀하가 상기의 상황을 어떻게 처리해야 하는지 잘 모르는 경우, 귀하의 관리자, 인사 부서 또는 법무 및 컴플라이언스 부서에 지침을 구하십시오.

² “정부 공무원”에는 (i) 정부, 국영 기업 또는 공기업 또는 국제 기구(예: UN 및 세계은행)의 임원 또는 직원; (ii) 정당, 정당의 임원 및 공직 후보자, 모든 직급의 선출직 또는 임명직 공무원 또는 정부 직원을 포함하여, 정부 기관에서 공공 업무를 담당하는 모든 사람; (iii) 정부, 정부 기관, 또는 공기업의 공무원 자격으로 활동하는 모든 개인이 포함됩니다.

비정부 공무원

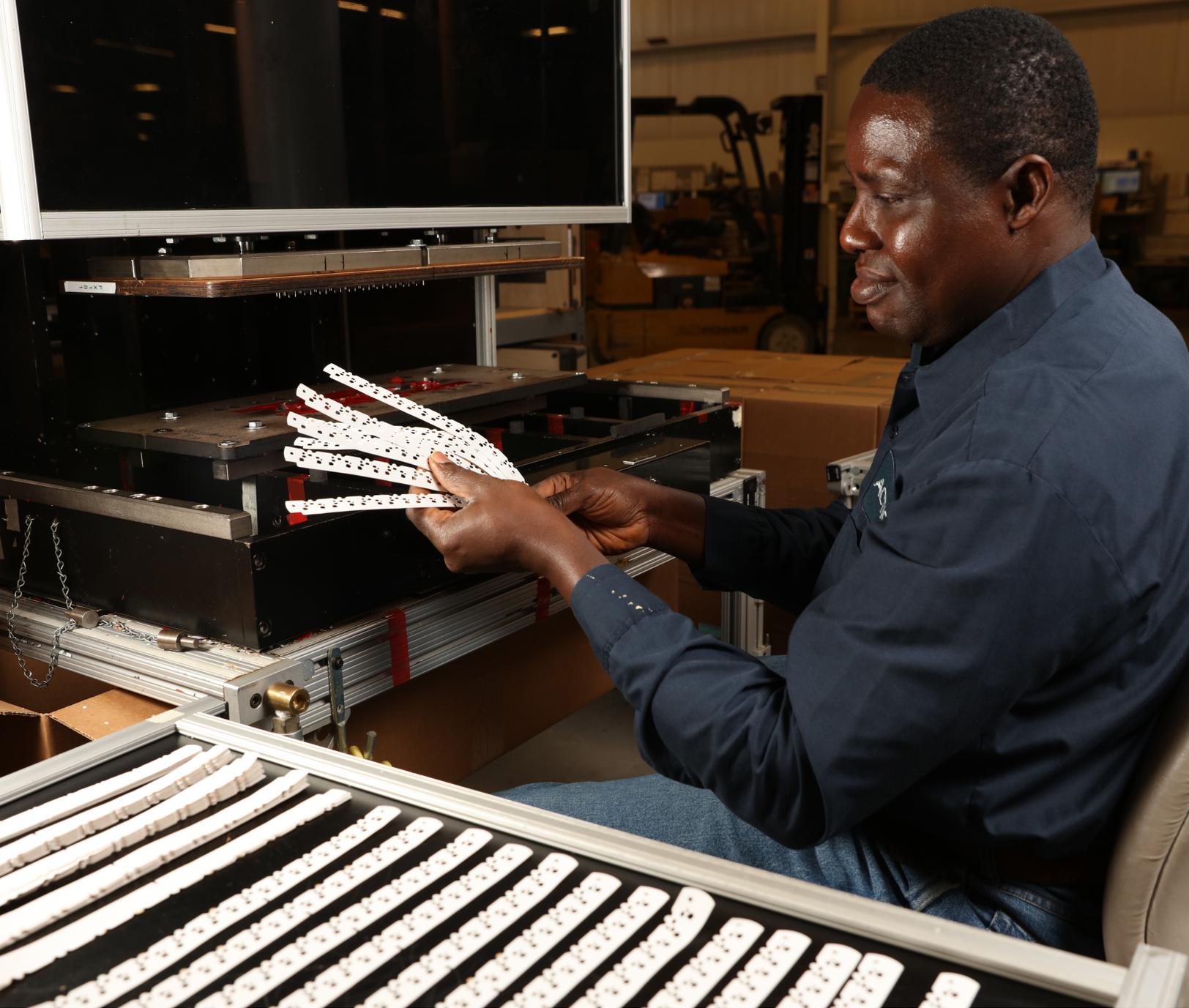
사업을 획득, 수주 또는 수행할 목적으로, 또는 기타 특별한 대우를 받기 위한 목적으로 제공된 사례금, 개인적인 리베이트, 또는 금전, 재산이나 서비스를 지급받는 행위는 엄격히 금지됩니다. 귀하는 귀하가 선물을 주거나 받을 때, Boyd를 대신하여 제3자에게 식사, 향응, 또는 기타 사업상 호의를 제공할 때 신중해야 합니다. 우리는 이러한 행위가 뇌물로 인식될 수 있는 가능성을 피하기를 원하므로, 항상 사업상 호의를 드물게 제공하는 것이 제일 좋고, 귀하가 그런 행동을 할 때, 금액을 적정한 수준으로 유지하는 것이 좋습니다.

우리는 귀하가 사업 관례상 향응, 접대, 또는 선물을 받거나 이를 제공해야 하는 경우가 있을 수 있음을 알고 있습니다.

적절한 상황에서, Boyd는 실제 또는 잠재적 고객이나 기타 사업 파트너에게 합리적인 여행 경비를 지급할 수 있습니다. 단, 지출 내역이 Boyd의 제품 및 서비스의 홍보, 시연 또는 설명이나 해당 사업 파트너와의 계약을 이행하는 Boyd의 성과와 직접적인 관련이 있어야 합니다. 이 경우, Boyd 법무 및 컴플라이언스 부서에서 사전 서면 승인을 받아야 합니다.

향응 또는 접대를 제공하거나 이를 받기 전에 귀하 스스로에게 다음과 같은 질문을 하십시오:

- 이 상황에서 허용되는 행위인가?
- 그것이 합법적으로 우리의 사업을 지원하는가?
- 금액이 적당하고, 합리적이며, 관례상 적정한 수준인가?
- 사업 결정 또는 행동에 부적절한 영향을 미치려는 시도로 간주될 수 있는가?
- 신문 1면에 실렸을 때 귀하 또는 Boyd가 난처한 입장에 처할 수 있는가?



대리인, 유통업체, 컨설턴트, 및 기타 제3자의 이용

Boyd는 때때로 대리인, 유통업체, 컨설턴트, 협력업체 또는 기타 제3자(본 강령에서 “대리인”으로 칭함)를 포함한, 제3자와 계약을 체결하여 업무를 위임합니다. 모든 대리인은 본 강령을 포함한, Boyd 기준 및 정책에 대해 책임을 집니다.

귀하는 대리인과 모든 계약을 체결하기 전에 충분한 실사를 수행해야 합니다.

여기에는 대리인이 업무를 수행할 자격이 있는지 확인하고, 해당 대리인이 정부 공무원과 개인적 또는 업무적 관계를 맺고 있는지 확인하고, 이전 클라이언트로부터 평판 체크를 수행하는 것도 포함됩니다.

대리인과의 모든 계약은 서면으로 이루어져야 하며 최고 사업 책임자(Chief Commercial Officer)와 법무 및 컴플라이언스 부서의 사전 승인을 받아야 합니다.



법에 대한 존중

Boyd는 우리가 사업을 운영하는 지역의 모든 법률, 규칙 및 규정을 완벽하게 준수하기 위해 전념합니다. 귀하는 지침을 요청하고 귀하가 Boyd를 위해 업무를 수행할 때 적용할 수 있는 현지 법률, 기준 및 관습을 이해해야 합니다.

법률이 본 강령 또는 어떠한 Boyd 정책과 상충하거나, 귀하가 법률 또는 Boyd 정책에서 허용되는 행위에 대해 잘 모르는 경우, 귀하는 인사 부서 또는 법무 및 컴플라이언스 부서와 같이, 해당 분야 전문가에게 조언을 구해야 합니다.

개인 정보 보호 및 개인 정보

우리는 우리의 직원, 이사, 사업 파트너 및 기타로부터 개인 정보를 위탁 받았습니다.

우리는 이러한 민감한 정보를 보호하고, 기밀을 유지하며 모든 관련 법률 및 규정, Boyd 정책 및 해당 계약에 따라 보안을 유지해야 합니다. 귀하는 의도되지 않은 목적으로 절대 개인 정보를 사용해서는 안 되며, 정보 사용이 허용되는 경우, 반드시 알 필요가 있는 경우에만 공유되어야 합니다. 귀하가 개인 정보가 부적절하게 수집, 이용, 또는 공개되었다고 생각하는 경우, 즉시 귀하의 해당 현지 데이터 보호 책임자 또는 데이터 보호 대리인(유럽), 인사 부서 또는 법무 및 컴플라이언스 부서에 연락하십시오.

국제 거래

모든 정부는 우리의 제품 및 서비스의 수출입을 어느 정도 제한합니다. 우리는 모든 무역법, 금수조치 및 경제 제재를 철저히 준수합니다. 우리는 법률이나 규정에 의해 달리 허가되지 않는 한, 미국 제재 대상자(미국 재무부, 미국 상무부, 해외자산통제국, 특별지정 제재 대상국을 포함하나 이에 국한되지 않음) 또는 미국의 제재 대상국에서 수입한 부품이나 자재가 포함된 제품을 제공하지 않습니다.

정보 및 기술 공유에 관한 엄격한 거래 규정이 적용될 수 있으므로, 국가간 소프트웨어, 기술 데이터 또는 기타 기술의 이전 시 특별히 주의하십시오. 여기에는 미국의 항공우주 및 방위 계약을 지원하는 우리의 시설에서 미국의 국제무기거래규정(ITAR)을 준수하는 것도 포함되나, 이에 국한되지 않습니다.

귀하가 국제 거래와 관련하여 질문이 있는 경우, 귀하의 관리자 또는 법무 및 컴플라이언스 부서에 연락하십시오.

사회적 책임 존중

Boyd는 기업의 사회적 책임을 다하며, 사업과 우리가 소재하는 지역사회에서 올바른 일을 하기 위해 전념합니다. 우리는 도덕성, 안전성, 다양성 및 지속 가능성을 소중히 여깁니다. 우리는 직원과 주주에게 투명하고, 책임을 다하며, 관심을 보이기 위해 노력합니다.

인권 및 공정한 노동 관행

Boyd는 인간의 존엄성과 인권을 존중하며 우리가 사업을 운영하는 모든 지역에서 공정한 노동 관행을 실천합니다. 우리는 또한 우리의 고객, 공급업체 및 기타 사업 파트너가 모두 동일한 가치를 지지할 것을 기대합니다.

우리는 어떤 형태의 인신매매, 노예 제도, 노예 신분, 강제 및 구속 노동 또는 아동 노동을 용인하지 않습니다. 우리는 결사의 자유, 단체 교섭, 이민, 근무 시간, 임금 및 시간 등을 포함하나 이에 국한되지 않는, 모든 적용되는 인권, 노동, 고용 법률, 규정을 철저히 준수하기 위해 전념합니다. Boyd는 그러한 관행을 미연에 방지하기 위해 사내 및 공급망 전반에 걸쳐 효과적인 시스템 및 통제 수단을 실행 및 시행하기 위해 전념합니다.

Boyd는 인권 침해 및 공정한 노동 관행을 심각하게 받아들이고 문제 해결을 위해 신속하게 조치를 취할 것입니다. 여기에는 사법 당국에 신고 및 최대 해고와 사업 계약 해지를 포함한 징계 조치가 포함될 수 있습니다.



환경 및 지속 가능성

Boyd는 제품 내용 및 잠재적으로 유해한 물질의 이용, 배출, 저장, 운반 및 처리에 관한 모든 법률 및 규정을 준수합니다. 환경에 미치는 영향을 최소화하고 자원을 효율적으로 사용하며 폐기물을 최소화하고 가능한 경우 재사용 또는 재활용하는 방식으로 사업을 운영하고 있습니다. 직장 및 가정에서 환경을 보존하고 환경에 대한 책임을 습관화하도록 장려합니다.

Boyd에서 잠재적으로 유해한 물질이 적절하게 처리되지 않거나 환경 제어 장비가 제대로 모니터링 및 유지되지 않는다고 판단할 수 있는 합당한 사유가 있는 경우 관리자 또는 법무 및 준법 부서에 즉시 알립니다.

자선 및 정치 기부금

Boyd는 기업의 사명에 부합하는 단체에 기부하고 우리가 사업을 하는 지역사회를 지원합니다. Boyd는 자선단체가 합법적이고 준거법 및 회사 정책에 따라 기부금이 사용되도록 하기 위해 기부금을 제공하기 전에 엄격한 승인 절차를 따르고 있습니다. 부적절하거나 특혜의 대가로 제공되는 기부금은 엄격히 금지됩니다.

직원 중 누구도 Boyd를 대신하여 정치 또는 자선 기부금을 제공할 수 없습니다. 직원들은 개인적인 기부를 할 수 있지만, Boyd는 그러한 기여에 대한 상환은 금지합니다.

질문 및 신고

귀하가 본 강령에 대해 질문이 있거나 귀하가 생각하기에 본 강령을 위반할 수 있는 상황을 신고하고자 하는 경우, 아래 담당자에게 연락하십시오:

- 귀하의직속 상사 또는 관리자
- 인사 부서
- 법무 및 컴플라이언스 부서
- 회사 사장 겸 CEO
- 기타 모든 Boyd 리더

이외에도, 귀하는 본 강령, Boyd 정책 또는 법률을 위반에 해당되는 행동을, 다음과 같이 독립적으로 운영되는 제3자 윤리 핫라인을 통해, 익명으로, 선택한 언어로 신고할 수 있습니다:

- **국제 직통 및 미국:**

+1 (844) 990-0400

- **현지 국가 전화 번호:**

www.lighthouse-services.com/boydcorp에서 귀하의 국가의 현지 수신자 부담 전화 번호를 찾으십시오.

- **온라인으로 제출하기:**

www.lighthouse-services.com/boydcorp으로 이동하십시오.

Boyd는 투명하고 개방적인 문화를 장려하며, 우리는 신의 성실의 원칙에 따라 진정한 윤리 및 법률, 건강 및 안전성, 또는 기타 우려 사항을 제기한 사람에 대한 보복을 용인하지 않을 것입니다. 보복은 개인이 신고를 하거나 조사에 참여하는 것을 단념시킬 수 있는 부정적인 행동입니다. 귀하가 보복을 당한 것 같다고 생각하는 경우, 즉시 그 행동을 신고하십시오.