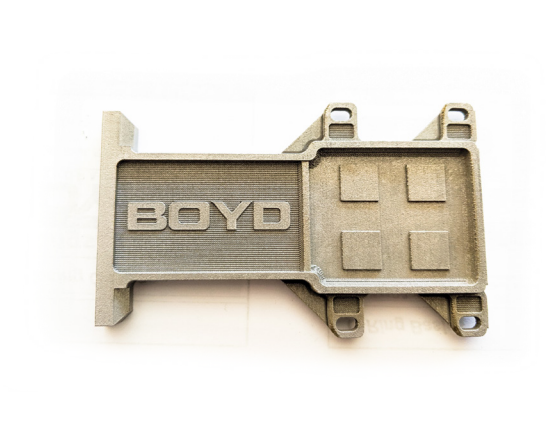
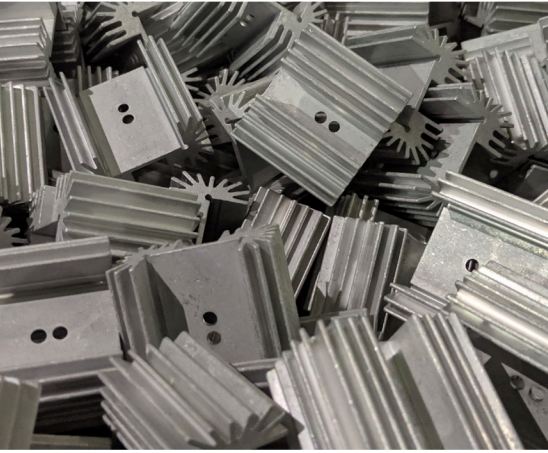


# व्यापार आचार संहिता



**BOYD**  
CORPORATION





# डॉग ब्रिट की ओर से संदेश

Boyd Corporation के अध्यक्ष और मुख्य कार्यकारी अधिकारी

हम में से प्रत्येक की हमारे कार्यों के माध्यम से और हम दूसरों के साथ कैसे जुड़ते हैं, इसकी Boyd की संस्कृति को आकार देने में भूमिका है। ईमानदारी, निष्ठा, समावेश और सम्मान के साथ कार्य करके, हम एक दूसरे के साथ, हमारे व्यापारिक भागीदारों और जिन समुदायों में हम काम करते हैं, उन पर विश्वास का निर्माण करते हैं। Boyd Corporation के अध्यक्ष और मुख्य कार्यकारी अधिकारी के रूप में, ये मूल्य मेरे लिए महत्वपूर्ण हैं क्योंकि वे हमें बॉयड में काम करने के लिए अपने ग्राहकों की बेहतर सेवा करने और शीर्ष प्रतिभा को आकर्षित करने की अनुमति देते हैं।

हमारी आचार संहिता को Boyd की अपेक्षाओं को समझने और आपके द्वारा सामना की जा सकने वाली कठिन परिस्थितियों को नेविगेट करने में मदद करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। कृपया इस आचार संहिता को पूरी तरह से समझने और यदि आपके कोई प्रश्न हैं, तो हमारे कई आंतरिक विशेषज्ञों से मार्गदर्शन लेने के लिए समय लें।

यदि आपको कोई चिंता है या इस कोड के उल्लंघन के बारे में पता है, तो मैं आपसे एक नेता को सूचित करने या Boyd की अनाम हॉटलाइन को तुरंत कॉल करने का अनुरोध करता हूँ। मैं आपको आश्वस्त करना चाहता हूँ कि हम सभी रिपोर्टों को पूरी गंभीरता के साथ देखेंगे और किसी के खिलाफ भी प्रतिशोध को बर्दाश्त नहीं करेंगे जो सवाल उठाते हैं या सद्भावना में शिकायत दर्ज करते हैं। मैं ऐसे माहौल को बनाए रखना जारी रखना चाहता हूँ जो हमारी टीम को बोलने और Boyd की अच्छी प्रतिष्ठा और संरक्षित करने के लिए प्रोत्साहित करता है।

हम एक साथ काम करके जीतते हैं, अपने व्यवहार पर गर्व करते हैं और इस संहिता के लिए खुद को और एक दूसरे को जिम्मेदार ठहराते हैं। Boyd की सफलता का समर्थन करने के लिए धन्यवाद!

धन्यवाद,

डॉग ब्रिट

## परिचय

हमारे व्यवसाय की सफलता हमारे कर्मचारियों, ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं, वितरकों और शेयरधारकों से प्राप्त विश्वास और भरोसे और लागू कानूनों और विनियमों के हमारे द्वारा अनुपालन पर निर्भर करती है।

हम अपनी प्रतिबद्धताओं का सम्मान कर, दूसरों के प्रति सम्मान दिखाते हुए, ईमानदारी के साथ काम करते हुए और ईमानदार आचरण के माध्यम से कंपनी के लक्ष्यों तक पहुंचकर विश्वसनीयता प्राप्त करते हैं।

कई बार, हम सभी मुश्किल नैतिक फैसलों का सामना करते हैं। Boyd Corporation<sup>1</sup> हमारी उम्मीदों को रेखांकित करने और कैसे Boyd की ओर से व्यापार का संचालन करते समय आप कठिन और पारदर्शी निर्णय ले सकते हैं, इसके लिए मार्गदर्शन प्रदान करने के लिए इस व्यवसाय आचरण संहिता ("कोड") को विकसित किया है। Boyd कार्यस्थल विश्व स्तर पर हर उस जगह पर है जहां Boyd के व्यवसाय और गतिविधियों को किया जाता है।

जबकि हम यहां हर मुद्दे का निपटारा नहीं कर सकते हैं, तो इस संहिता को हमारे मूल मूल्यों के संबंध में अंतर्दृष्टि प्रदान करनी चाहिए, इस अपेक्षा पर मार्गदर्शन करना चाहिए कि हम व्यापार कैसे करें और प्रश्नों और चिंताओं को कैसे साझा करें।

<sup>1</sup> "Boyd" में सामूहिक रूप से LTI होल्डिंग्स, इंक. और इसकी सहायक और संबद्ध कंपनियां शामिल हैं और "कंपनी" का अर्थ आपके नियोक्ता से होगा।

## आपकी जिम्मेदारी

कोई भी व्यक्ति जो Boyd के साथ जुड़ता है, जिसमें कर्मचारी, निर्देशक, ठेकेदार, प्रशिक्षु और तीसरे पक्ष के प्रतिनिधि (सामूहिक रूप से, "सहकर्मी") शामिल हैं, उनसे अपेक्षा की जाती है कि वे इस संहिता के अनुसार, सभी Boyd नीतियां और लागू कानून और नियम का ईमानदारी, निष्ठा के साथ अपने व्यवसाय का संचालन करें। कृपया पढ़ें, समझें और इस संहिता से संबंधित कोई भी प्रश्न हो पूछें।

## प्रबंधक की जिम्मेदारियाँ

हम चाहते हैं कि हमारे सहकर्मी और हमारे द्वारा संलग्न अन्य तीसरे पक्ष नैतिक और कानूनी चिंताओं को उठाने में सहज महसूस करें। Boyd में एक प्रबंधक के रूप में, आपकी निम्न कार्य करने की जिम्मेदारी है:

- अपनी टीम के साथ एक खुला और सहायक वातावरण बनाएं जहां वे जानते हैं कि आप चिंताओं को सुनेंगे और निपटारा करेंगे।
- अपेक्षा को निर्धारित करें कि काम नैतिक रूप से किया जाना चाहिए।
- नैतिक सवालों या चिंताओं का तुरंत निपटारा करें।

## प्रशिक्षण

इस संहिता में शामिल जानकारी Boyd की अखंडता के लिए महत्वपूर्ण है। इस कारण से, हम अपने सहकर्मियों को इस संहिता में शामिल जानकारी पर नियमित प्रशिक्षण में भाग लेने के लेना आवश्यक करते हैं।

## प्रवर्तन और संशोधन

इस संहिता, किसी भी Boyd नीति या किसी भी लागू कानून या विनियमन का पालन करने में विफलता का परिणाम अनुशासनात्मक कार्रवाई में हो सकता है, जिसमें रोजगार या Boyd के साथ आपके संबंध की समाप्ति तक शामिल हो सकते हैं।

Boyd को किसी भी समय संहिता में संशोधन और व्याख्या करने का अधिकार है। इस संहिता में निहित कुछ भी किसी सहकर्मी के साथ रोजगार के अनुबंध का गठन नहीं करेगा और बॉयड और आपके बीच रोजगार समझौते के अनुसार अपने रोजगार को समाप्त करने की क्षमता के विरुद्ध नहीं होगा।

# एक-दूसरे का सम्मान करें

हम सभी ऐसे वातावरण में काम करने के लायक हैं, जहां हमारे साथ सम्मान और गरिमापूर्ण व्यवहार किया जाता है। Boyd इस प्रकार के वातावरण को बनाने के लिए प्रतिबद्ध है क्योंकि ये मुख्य मूल्य हैं जो हम में से प्रत्येक में पूर्ण क्षमता को बाहर लाते हैं।

## उत्पीड़न और भेदभाव के खिलाफ रक्षा

Boyd किसी भी रूप में हमारे साथ या किसी भी क्षमता में काम करने वाले किसी भी व्यक्ति द्वारा किसी भी रूप में कार्यस्थल उत्पीड़न या भेदभाव को बर्दाश्त नहीं करेगा। इसमें किसी अन्य व्यक्ति के लिंग, जाति, रंग, जातीय पृष्ठभूमि, उम्र, धर्म, राष्ट्रीय मूल या वंश, यौन अभिविन्यास, लिंग पहचान, विकलांगता, गर्भावस्था, वैवाहिक स्थिति, वेटर्न स्थिति, नागरिकता, आनुवंशिक जानकारी या कानून द्वारा संरक्षित कोई अन्य विशेषता के आधार पर उत्पीड़न या भेदभाव शामिल हैं।

Boyd उत्पीड़न और भेदभाव के सभी आरोपों का जल्दी से निपटारा करेंगे, क्योंकि वे न केवल पीड़ित को नुकसान पहुंचाते हैं, बल्कि उन्हें भी जो इसके गवाह हैं। इस प्रकार का व्यवहार अवैध हो सकता है और Boyd और जिम्मेदार व्यक्तियों को दायित्व और संभावित आपराधिक आरोपों के अधीन कर सकता है। भले ही ऐसी कार्रवाइयां कानूनी रूप से कार्रवाई योग्य उत्पीड़न के स्तर तक न बढ़ें, फिर भी वे कार्यस्थल में अस्वीकार्य हैं और Boyd की नीतियों का उल्लंघन कर सकते हैं।

### परिस्थितियों के आधार पर, उत्पीड़न या भेदभाव निम्नलिखित उदाहरणों का रूप ले सकते हैं:

- **मौखिक आचरण** - जैसे कुछ उपेक्षाओं, चुटकुलों, शरारतों, प्रसंगों, अपमानजनक कथनों के रूप में।
- **शारीरिक आचरण** - जैसे कि अनचाहे हावभाव, गति को बाधित करना।
- **लिखित उत्पीड़न** - जैसे कुछ नोट्स, कविताएँ, पोस्टर, पत्र, कार्टून, चित्र, या अन्य दृश्य या भौतिक प्रस्तुतियाँ।
- **पीछा करना या किसी प्रकार से धमकाना।**
- **किसी व्यक्ति के कौशल और योग्यता के अलावा अन्य मानदंडों के आधार पर व्यावसायिक निर्णय लेना** - जैसे कि भर्ती और पदोन्नतियाँ।



## समावेश और विविधता

हम अपने सहकर्मियों, ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं और अन्य व्यावसायिक भागीदारों के बीच समावेश को बढ़ावा देते हैं और विविधता को महत्व देते हैं। एक कंपनी के रूप में जो कई उद्योगों और विभिन्न भौगोलिक क्षेत्रों में कार्य करती है, हम इस बात की सराहना करते हैं कि यह विविधता ही हमें एक मजबूत संगठन बनाती है। विभिन्न पृष्ठभूमि, अनुभव और दृष्टिकोण हमें समस्याओं को दूर करने और हमारे ग्राहकों को बेहतर सेवा देने की अनुमति देते हैं, जिससे भविष्य में विकास और सफलता मिलती है।

हममें से प्रत्येक को शामिल करने के एक वातावरण को बढ़ावा देने की जिम्मेदारी है जो दूसरों को मूल्यवान और शामिल महसूस कराता है।

## एक स्वस्थ और सुरक्षित कार्यस्थल को बढ़ावा देना

स्वास्थ्य और सुरक्षा सर्वोच्च प्राथमिकताएं हैं और प्रत्येक Boyd सहकर्मी की जिम्मेदारी है। हम एक सुरक्षित कार्यस्थल को बनाए रखने और सुरक्षित उत्पादों के डिजाइन और निर्माण के लिए प्रयासरत रहते हैं। प्रत्येक सहकर्मी को एक सुरक्षित तरीके से काम करना चाहिए जो सुरक्षा और स्वास्थ्य नियमों और प्रथाओं का पालन करके खुद को या दूसरों को खतरे में नहीं डालता है और किसी भी दुर्घटना, चोट और असुरक्षित उपकरण, प्रथाओं या स्थितियों की तुरंत रिपोर्टिंग करता है।

इसके अलावा, हम एक नशीली दवा, शराब, हथियार और हिंसा मुक्त कार्यस्थल हैं। हम हिंसा की धमकियों या हिंसक कृत्यों के खतरों को बर्दाश्त नहीं करेंगे और उचित कानूनी साधनों का उपयोग करेंगे और कानून प्रवर्तन एजेंसियों के साथ पूरी तरह से सहयोग करेंगे ताकि हिंसक व्यवहार और धमकियों पर समयबद्ध तरीके से कार्रवाई की जा सके और उचित जवाब दिया जा सके।

हम अनुरोध करते हैं कि प्रत्येक सहकर्मी सतर्क रहें और किसी भी स्वास्थ्य, सुरक्षा, हिंसा या हिंसा की धमकियों को तुरंत रिपोर्ट करें।



## Boyd का सम्मान

हम Boyd के सभी सहकर्मियों पर भरोसा करते हैं कि Boyd के सर्वोत्तम हित में कार्य करें और एक प्रमुख प्रौद्योगिकी कंपनी के रूप में हमारी स्थिति की रक्षा करें। हम अनुरोध करते हैं कि सभी सहकर्मी इस जिम्मेदारी को गंभीरता से लें और इस तरह से कार्य नहीं करें जो Boyd की स्थिति या बाजार में प्रतिष्ठा को खतरे में डालते हैं।

### स्वामित्व वाली जानकारी और बौद्धिक संपदा की रक्षा करें

Boyd की गोपनीय और स्वामित्व वाली जानकारी, साथ ही ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं और अन्य व्यावसायिक भागीदारों द्वारा हमें सौंपी गई गैर-सार्वजनिक जानकारी की रक्षा करना हमारी सफलता और प्रतिस्पर्धी लाभ के लिए महत्वपूर्ण है।



गोपनीय और स्वामित्व वाली जानकारी में शामिल है, लेकिन आंतरिक व्यापार जानकारी, योजनाएँ, वित्तीय प्रदर्शन, अनुसंधान और विकास के प्रयासों, प्रतिस्पर्धी खुफिया, उत्पाद डिजाइन, निर्माण प्रक्रियाएँ, नए उत्पाद का विकास, मूल्य निर्धारण डेटा, ग्राहकों और आपूर्तिकर्ता की सूची या उनकी संपर्क जानकारी और अन्य जानकारी या सामग्री जो जनता को ज्ञात नहीं है, तक सीमित नहीं है। हम एक वैध व्यावसायिक कारण और उचित प्राधिकरण और सुरक्षात्मक उपायों के बिना Boyd की गोपनीय और स्वामित्व वाली जानकारी का खुलासा नहीं करेंगे।

इसी तरह, हमें तीसरे पक्ष की गोपनीय जानकारी और बौद्धिक संपदा की रक्षा और सम्मान करना चाहिए। यदि आपको प्रतियोगी की संवेदनशील और गोपनीय जानकारी प्रदान की जाती है, तो Boyd के कानूनी और अनुपालन विभाग से तुरंत संपर्क करें।



## हितों के टकराव से बचें

हम उम्मीद करते हैं कि सभी सहकर्मी हमारे व्यक्तिगत हितों और Boyd के हितों के बीच किसी भी टकराव को रोकने के लिए निष्ठा, ईमानदारी और निष्पक्ष व्यवहार के उच्चतम मानकों के अनुसार खुद का आचरण करेंगे। जब हमारे व्यक्तिगत संबंध और वित्तीय हित हमारी नौकरी की जिम्मेदारियों के साथ मेल खाते हैं, तो हितों का टकराव पैदा हो सकता है। आपको यह सुनिश्चित करने के लिए इन संभावित संघर्षों को ध्यान से नेविगेट करने की आवश्यकता है ताकि वे आपके निर्णय लेने या Boyd की प्रतिष्ठा को नुकसान न पहुंचाएं।

यह निर्धारित करना कि हितों का टकराव मौजूद है, हमेशा आसान नहीं होता है। यदि आपका कोई संभावित टकराव है या आपके कोई प्रश्न हैं, तो आगे के मार्गदर्शन के लिए अपने प्रबंधक, मानव संसाधन या Boyd कानूनी और अनुपालन विभाग से संपर्क करें।

**नीचे कुछ उदाहरण दिए गए हैं जब हितों के संभावित टकराव उत्पन्न हो सकते हैं:**

- अगर आपके परिवार के सदस्य को ग्राहक या आपूर्तिकर्ता द्वारा ऐसी स्थिति में नियुक्त किया जाता है जो किसी भी व्यवसाय से संबंधित गतिविधि में Boyd के साथ बातचीत कर सकता है।
- आप पारिवारिक सदस्य का सीधा पर्यवेक्षण करते हैं।
- आप के पास एक प्रतियोगी, ग्राहक, आपूर्तिकर्ता या ठेकेदार में स्वामित्व या उल्लेखनीय हित है।
- आपका एक Boyd लेनदेन में एक व्यक्तिगत या वित्तीय हित है, जो आपके नौकरी कर्तव्यों के दायरे में है।
- आप एक Boyd प्रतियोगी के साथ एक स्व-रोजगार समझौते में संलग्न होते हैं।
- आप व्यापार एक ऐसे फर्म को देते हैं, जिसका स्वामित्व या नियंत्रण एक Boyd सहकर्मी या सहकर्मी के परिवार के सदस्य या सहकर्मी के करीबी व्यक्ति के पास है।
- आप ऐसी बाहर की गतिविधियाँ करते हैं, जो आपको आपकी नौकरी के कर्तव्यों से विचलित या उन्हें बाधित करती हैं।

## यात्रा और व्यय

हम आपसे Boyd की ओर से व्यापार यात्रा का संचालन करते समय जिम्मेदार रहने का अनुरोध करते हैं। सभी खर्चों और व्यवहारों को Boyd की वैश्विक यात्रा और व्यय नीति के अनुरूप करने की आवश्यकता है।

## कंपनी के संसाधनों और नेटवर्क सुरक्षा का उपयोग

Boyd आपको अपने काम को प्रभावी ढंग से करने में मदद करने के लिए विभिन्न संसाधन, जैसे समय, सामग्री और उपकरण प्रदान करता है।

कंपनी संसाधनों के अनुचित उपयोग की अनुमति नहीं है। कंपनी के संसाधनों का उपयोग व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए किया जाना चाहिए, लेकिन इसका इस्तेमाल सीमित व्यक्तिगत कारणों के लिए किया जा सकता है जब तक कि यह आपकी नौकरी की जिम्मेदारियों में हस्तक्षेप नहीं करता है, इसका उपयोग अनुचित सामग्री तक पहुंचने या डालने के लिए नहीं किया जाता है, या Boyd को किसी भी तरह से नकारात्मक रूप से प्रभावित करता है।

यदि आपके पास यह मानने का कोई कारण है कि हमारी नेटवर्क सुरक्षा का उल्लंघन किया गया है या किसी भी संपत्ति को खो दिया है, जिस पर Boyd जानकारी संग्रहीत हो सकती है, जैसे कि आपका लैपटॉप, सूचना प्रौद्योगिकी टीम को तुरंत इसकी सूचना दें।

## सटीक रिकॉर्ड रखें

सटीक व्यावसायिक और वित्तीय रिकॉर्ड तैयार करना और बनाए रखना हमारे लिए आवश्यक है ताकि हम ठोस व्यापार निर्णय ले सकें, अपनी सफलताओं को माप सकें और ग्राहकों और अन्य व्यावसायिक भागीदारों को डेटा प्रदान कर सकें।

कंपनी के सभी रिकॉर्ड, धन और संपत्ति का Boyd की नियमित लेखा पुस्तकों और रिकॉर्डों में उचित रूप से खुलासा या हिसाब होना चाहिए और उन्हें सही, सटीक, पूर्ण रूप से, तुरंत और कानून के अनुसार दर्ज किया जाना चाहिए।

### आपको व्यवसाय रिकॉर्ड से संबंधित निम्नलिखित आवश्यकताओं का भी पालन करना चाहिए:

- आपको अनुचित रूप से प्रभावित, हेरफेर, गुमराह या किसी भी ऑडिट में हस्तक्षेप नहीं करना चाहिए।
- आप किसी अन्य व्यक्ति से कोई भी गलत प्रविष्टि नहीं करवाएंगे या किसी भी महत्वपूर्ण जानकारी को नहीं छोड़वाएंगे या उसका कारण बनेंगे।
- आप उत्पादों या सामग्रियों के लिए कोई गलत या भ्रामक सामग्री, परीक्षण या प्रमाणन डेटा नहीं बनाएंगे या प्रदान नहीं करेंगे।
- किसी भी अवैध या गैर-व्यवसाय से संबंधित उद्देश्य के लिए धन, अन्य परिसंपत्तियों का उपयोग करना या सेवाएं प्रदान करना कड़ाई से निषिद्ध है।
- आप किसी भी झूठे या भ्रामक दस्तावेज को नहीं बनाएंगे या बनाने के लिए पार्टी नहीं होंगे जो धन के वितरण या प्राप्ति का समर्थन करता है।
- आप अघोषित या अनधिकृत खातों, निधियों या परिसंपत्तियों की स्थापना नहीं कर सकते हैं।
- आपको प्रविष्टियों को समेकित करने, व्यय रिपोर्ट, उत्पादन और इन्वेंट्री काउंट, टाइम कार्ड, गुणवत्ता रिपोर्ट, बिक्री रिकॉर्ड, उपस्थिति अभिलेख और आपूर्तिकर्ता दस्तावेजों सहित पूर्ण और सटीक सहायक दस्तावेजों को बनाए रखना चाहिए।
- आपको किसी भी लागू दस्तावेज प्रतिधारण नीतियों के अनुसार जानकारी (जैसे ईमेल, इलेक्ट्रॉनिक फाइलें, कागज दस्तावेज, बाजार अनुसंधान, वित्तीय, आदि) को बनाए रखना और निपटाना होगा।

यदि कोई सहकर्मी झूठी या भ्रामक प्रविष्टियों से अवगत हो जाता है या उसे Boyd की लेखा पुस्तकों या रिकॉर्ड में ऐसी प्रविष्टियाँ करने के लिए कहा जाता है, तो मुख्य वित्तीय अधिकारी या कानूनी और अनुपालन विभाग से तुरंत संपर्क करें।



# अन्य कंपनियों के लिए सम्मान

Boyd गुणवत्ता, सेवा और अखंडता के लिए अपनी प्रतिष्ठा पर निर्भर करता है। जिस तरह से हम अन्य कंपनियों और प्रतियोगियों के साथ बातचीत करते हैं, उससे हमारी प्रतिष्ठा बनती है, दीर्घकालिक विश्वास का निर्माण होता है और अंततः यह हमारी सफलता को निर्धारित करता है।

हम अपेक्षा करते हैं कि आप Boyd के प्रतिस्पर्धियों और उनके कर्मचारियों और अन्य कंपनियों, जिनके साथ हम व्यापार करते हैं, के साथ उचित व्यवहार करें। हमें कभी भी छेड़छाड़, छिपाव, गोपनीय जानकारी का दुरुपयोग, भौतिक तथ्यों के गलत विवरण या किसी अन्य अनुचित व्यवसाय प्रथाओं के माध्यम से दूसरों का अनुचित लाभ नहीं उठाना चाहिए।

## उचित प्रतिस्पर्धा में संलग्न हों

हम नैतिक, निष्पक्ष और जोरदार प्रतियोगिता के लिए समर्पित हैं। नीचे यह सुनिश्चित करने के लिए कुछ दिशानिर्देश दिए गए हैं कि हम बाजार में कानूनी और निष्पक्ष रूप से प्रतिस्पर्धा कर रहे हैं:

- हम स्वतंत्र मूल्य निर्धारण और विपणन निर्णय लेते हैं और हमारे प्रतिद्वंद्वियों, ग्राहकों, विक्रेताओं या अन्य तृतीय पक्षों के साथ हमारी गतिविधियों, बोलियों या मूल्य निर्धारण को अवैध रूप से समन्वयित नहीं करेंगे।
- हम बोलियों में हेरफेर करने, ग्राहकों या बाजारों को आवंटित करने के लिए, या आपूर्तिकर्ता या ग्राहक का बहिष्कार करने के लिए प्रतियोगियों के साथ सहमत नहीं होंगे।
- हम प्रतिस्पर्धात्मक लाभ हासिल करने या एक व्यावसायिक व्यवस्था में प्रवेश करने या किसी प्रतियोगी को नुकसान पहुंचाने के एकमात्र उद्देश्य के साथ किसी रणनीति को अपनाकर हमारी प्रतियोगिता के बारे में तीखी टिप्पणी नहीं करेंगे।
- हम प्रतियोगियों के साथ प्रतियोगात्मक संवेदनशील जानकारी (जैसे, मूल्य, लागत, बाजार वितरण, आदि) साझा नहीं करेंगे।
- हम हमारे प्रतिद्वंद्वियों से संबंधित जानकारी इकट्ठा करने के लिए केवल वैध स्रोत का उपयोग करेंगे और प्रतिस्पर्धी जानकारी प्राप्त करने के लिए अवैध और अनैतिक प्रथाओं का उपयोग नहीं करेंगे।
- सहकर्मी पिछले नियोक्ताओं की संवेदनशील और गोपनीय जानकारी को कार्यस्थल पर नहीं लाएँगे या किसी भी तरह से उनका उपयोग नहीं करेंगे।



## अनुचित भुगतान: उपहार और मनोरंजन

Boyd और कंपनी के सहकर्मियों द्वारा कंपनी की ओर से किए गए कार्य को हर देश जिसमें Boyd स्थित है, में रिश्वतरोधी कानूनों द्वारा सख्ती से विनियमित किया जाता है। Boyd हमारे उत्पादों और सेवाओं की योग्यता पर पूरी तरह से प्रतिस्पर्धा करने के लिए प्रतिबद्ध है। किसी भी परिस्थिति में हम रिश्वत या अनुचित भुगतान की पेशकश या स्वीकार नहीं करेंगे।

### सरकारी अधिकारी<sup>2</sup>

उपहार, मनोरंजन की पेशकश, या अन्य व्यापार शिष्टाचार भेंट आसानी से हितों के टकराव की उपस्थिति पैदा कर सकते हैं और रिश्वत के रूप में माना जा सकता है। यदि आप सरकारी अधिकारी के साथ बातचीत कर रहे हैं तो इस तरह की कार्रवाइयां विशेष रूप से समस्याकारक हैं। किसी भी निर्णय को प्रभावित करने के उद्देश्य से एक सरकारी अधिकारी को या उसके लिए नकद भुगतान, ऋण, धन के प्रस्ताव, राजनीतिक या धर्मार्थ योगदान, रिश्तेदारों के लिए सवैतनिक या अवैतनिक नौकरी या प्रशिक्षण, सेवाएँ, उपहार या कोई भी मूल्यवान वस्तु देना या देने का वादा करना निषिद्ध है चाहे उन्हें व्यावसायिक लाभ प्राप्त करने के लिए दिया जाता है या नहीं। अप्रत्यक्ष रूप से या तृतीय-पक्ष मध्यस्थ के माध्यम से किए गए भुगतान भी निषिद्ध हैं।

यदि आप ऊपर की स्थितियों को संभालने के बारे में अनिश्चित हैं, तो अपने प्रबंधक, मानव संसाधन या कानूनी और अनुपालन विभाग से मार्गदर्शन प्राप्त करें।

<sup>2</sup> "सरकारी अधिकारियों" में (i) सरकार का कोई अधिकारी या कर्मचारी, सरकारी स्वामित्व वाली या सरकार द्वारा नियंत्रित कंपनी या सार्वजनिक अंतरराष्ट्रीय संगठन (जैसे संयुक्त राष्ट्र और विश्व बैंक); (ii) कोई भी राजनीतिक दल, किसी राजनीतिक दल का अधिकारी और राजनीतिक पद के लिए कोई भी उम्मीदवार, सरकारी एजेंसी में किसी भी निर्वाचित या नियुक्त अधिकारी या सरकार के किसी भी कर्मचारी सहित सार्वजनिक एजेंसी में संलग्न कोई भी व्यक्ति; या (iii) सरकार, सरकारी एजेंसी या राज्य के स्वामित्व वाले उद्यम के लिए आधिकारिक क्षमता में काम करने वाला कोई भी व्यक्ति शामिल है।

### गैर-सरकारी अधिकारी

व्यवसाय को प्राप्त करने, देने या संचालित करने के उद्देश्य से किकबैक, व्यक्तिगत छूट प्राप्त करना, या धन, संपत्ति या सेवाओं के भुगतान, या कोई अन्य विशेष विचार सख्त रूप से वर्जित है। जब आप Boyd की ओर से तीसरे पक्ष के लिए भोजन, मनोरंजन, या अन्य व्यापार शिष्टाचार के लिए उपहार देते हैं या प्राप्त करते हैं तो आपको सावधान रहना चाहिए। हम इस संभावना से बचना चाहते हैं कि इन्हें रिश्वत के रूप में माना जा सकता है, इसलिए इस तरह के व्यापार शिष्टाचार प्रदान कभी-कभार करना हमेशा सबसे अच्छा है और जब आप ऐसा करते हैं, तो उनके मूल्य को मध्यम रखें।

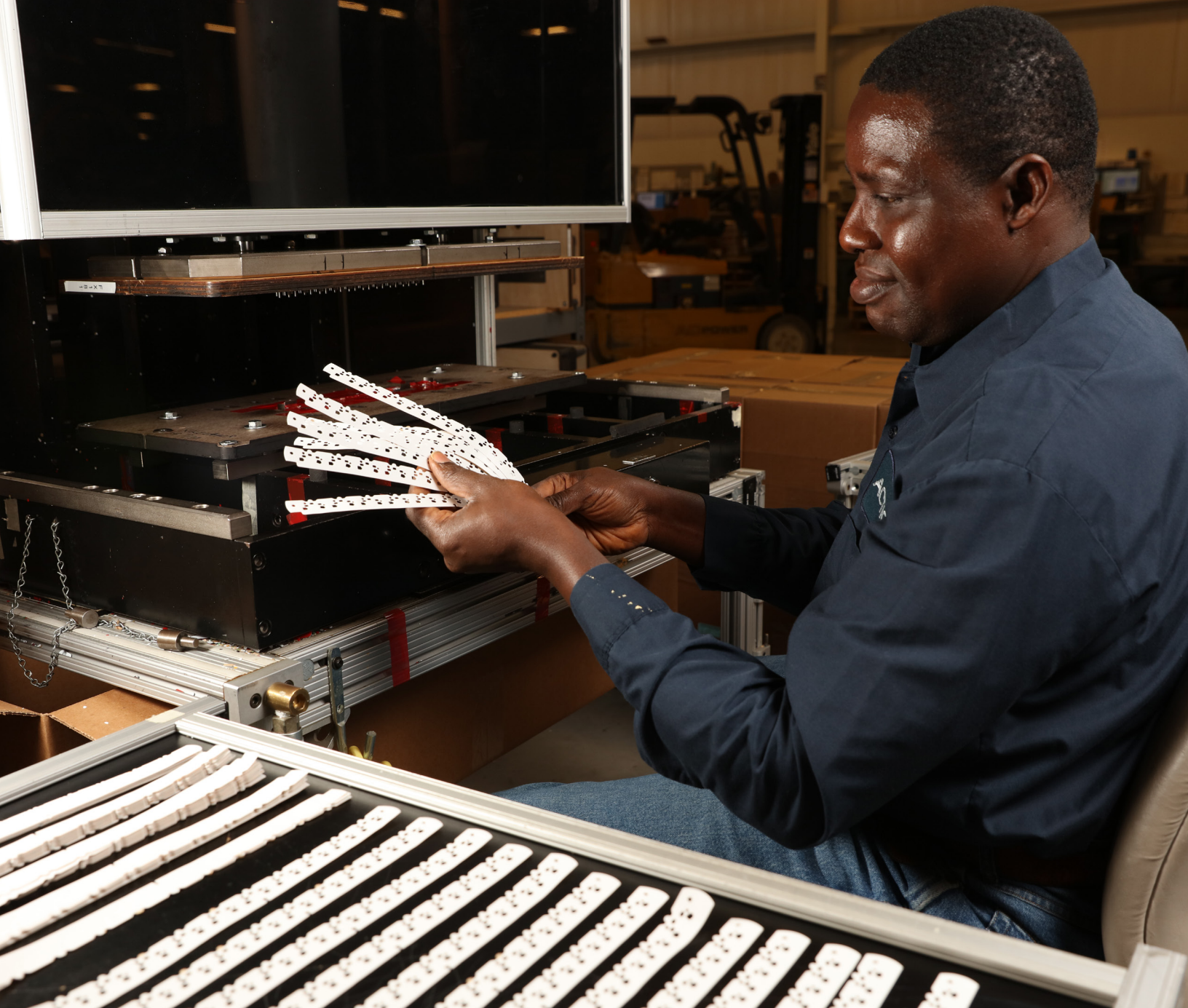
हम मानते हैं कि ऐसी परिस्थितियाँ हो सकती हैं जहाँ आपको पेशकश की जाती है या फिर आपको प्रथागत व्यावसायिक मनोरंजन, आतिथ्य या उपहार के लिए प्रस्ताव देने की आवश्यकता हो सकती है।

उपयुक्त परिस्थितियों में, Boyd वास्तविक या संभावित ग्राहकों या अन्य व्यावसायिक भागीदारों के लिए उचित यात्रा खर्च का भुगतान कर सकता है, जहाँ व्यय सीधे Boyd के उत्पादों और सेवाओं के प्रचार, प्रदर्शन या स्पष्टीकरण या ऐसे बिजनेस पार्टनर के साथ कॉन्ट्रैक्ट के Boyd के प्रदर्शन से संबंधित हैं। इन मामलों में, Boyd कानूनी और अनुपालन विभाग से अग्रिम लिखित अनुमोदन आवश्यक है।

### व्यावसायिक मनोरंजन या आतिथ्य प्रदान करने या प्राप्त करने से पहले अपने आप से नीचे दिए गए प्रश्न पूछें:

- क्या इस स्थिति में ऐसा करने की अनुमति है?
- क्या यह वैध रूप से हमारे व्यवसाय का समर्थन करता है?
- क्या यह मूल्य में मध्यम, उचित, आनुपातिक और प्रथागत है?
- क्या इसे व्यावसायिक निर्णय या कार्रवाई को अनुचित तरीके से प्रभावित करने के प्रयास के रूप में देखा जा सकता है?
- अगर यह अखबार के पहले पन्ने पर होता तो क्या यह आपको या Boyd को शर्मिंदा करता?





## एजेंटों, वितरकों, सलाहकारों और अन्य तृतीय पक्षों का उपयोग

Boyd कभी-कभी एजेंटों, वितरकों, सलाहकारों, ठेकेदारों या अन्य तृतीय पक्षों ("एजेंटों" के रूप में इस संहिता में संदर्भित) सहित अपनी ओर से कार्य करने के लिए तीसरे पक्ष को संलग्न करता है। सभी एजेंटों को इस संहिता सहित Boyd मानकों और नीतियों के प्रति जवाबदेह ठहराया जाता है।

किसी एजेंट के साथ किसी भी समझौते में प्रवेश करने से पहले आपको पर्याप्त उचित परिश्रम के साथ परख कर लेनी चाहिए।

इसमें यह पुष्टि करना शामिल है कि क्या एजेंट काम करने के लिए योग्य है, क्या एजेंट का सरकारी अधिकारियों से कोई व्यक्तिगत या व्यावसायिक संबंध है और पिछले ग्राहकों से संदर्भ जांच।

एक एजेंट के साथ हर समझौता लिखित रूप में होना चाहिए और मुख्य वाणिज्यिक अधिकारी और कानूनी और अनुपालन विभाग द्वारा अग्रिम में अनुमोदित होना चाहिए।







# कानून का सम्मान

Boyd उन स्थानों पर जहां हम व्यापार करते हैं, सभी कानूनों, नियमों और विनियमों का पूरी तरह से पालन करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। आपको मार्गदर्शन के लिए अनुरोध करना चाहिए और Boyd के लिए आपके द्वारा किए जा रहे कार्यों पर लागू होने वाले स्थानीय कानूनों, मानकों और रीति-रिवाजों को समझना चाहिए।

यदि कोई कानून इस संहिता या किसी Boyd नीति के विरुद्ध होता है, या आप अनिश्चित हैं कि क्या कोई कार्रवाई कानून या Boyd नीति द्वारा अनुमत है, तो आपको क्षेत्र विशेषज्ञ से सलाह लेनी चाहिए, जैसे कि मानव संसाधन या कानूनी और अनुपालन विभाग।

## गोपनीयता और व्यक्तिगत जानकारी

हमें अपने कर्मचारियों, निदेशकों, व्यापार भागीदारों और अन्य लोगों द्वारा व्यक्तिगत जानकारी दी जाती है।

हमें इस संवेदनशील डेटा की सुरक्षा करनी चाहिए, इसे गोपनीय रखना चाहिए और सभी लागू कानूनों और विनियमों, Boyd नीतियों और लागू समझौतों के अनुसार इसे सुरक्षित करना चाहिए। आपको किसी भी उद्देश्य के लिए कभी भी व्यक्तिगत जानकारी का उपयोग नहीं करना चाहिए, जिसके लिए इरादा नहीं था, और जहां अनुमति दी गई है, इसे केवल एक जरूरत के आधार पर साझा किया जाना चाहिए। यदि आपको लगता है कि व्यक्तिगत जानकारी अनुचित रूप से एकत्रित, इस्तेमाल या प्रकट की गई है, तो तुरंत अपने स्थानीय डेटा गोपनीयता अधिकारी या डेटा सुरक्षा प्रतिनिधि (यूरोप), मानव संसाधन या कानूनी व अनुपालन विभाग से संपर्क करें।

## वैश्विक व्यापार

सभी सरकारें हमारे माल और सेवाओं के आयात और निर्यात को कुछ हद तक प्रतिबंधित करती हैं। हम सभी व्यापार कानूनों, प्रतिबंधों और आर्थिक प्रतिबंधों का पूरी तरह से पालन करेंगे। हम किसी भी ऐसे उत्पाद को वितरित तब तक नहीं करेंगे, जब तक कि कानून या विनियमन द्वारा अधिकृत न हों, जिसमें कोई भी हिस्सा या सामग्री हो, जो अमेरिका द्वारा प्रतिबंधित पक्ष से उत्पन्न हुई हो (अमेरिकी ट्रेजरी विभाग, अमेरिकी वाणिज्य विभाग के कार्यालय, विदेशी परिसंपत्तियाँ नियंत्रण कार्यालय, विशेष रूप से नामित राष्ट्रीय द्वारा निर्दिष्ट लेकिन उन तक सीमित नहीं है) या अमेरिका द्वारा प्रतिबंधित एक देश से।

सीमाओं के पार सॉफ्टवेयर, तकनीकी डेटा या किसी भी तकनीक को स्थानांतरित करते समय विशेष रूप से सावधान रहें, क्योंकि इस सूचना और प्रौद्योगिकी के साझाकरण को नियंत्रित करने वाले सख्त व्यापार नियम हो सकते हैं। इसमें, बिना किसी सीमा के, संयुक्त राज्य अमेरिका के एयरोस्पेस और रक्षा अनुबंधों का समर्थन करने वाली हमारी सुविधाओं में शस्त्र विनियम (ITAR) में सभी अंतरराष्ट्रीय ट्रेडिक का पालन करना शामिल है।

यदि आपके वैश्विक व्यापार से संबंधित कोई प्रश्न हैं, तो कृपया अपने प्रबंधक या कानूनी और अनुपालन विभाग से संपर्क करें।

# सामाजिक जिम्मेदारियों का सम्मान

*Boyd कॉर्पोरेट सामाजिक जिम्मेदारी और व्यवसाय में और उन समुदायों में सही काम करने के लिए प्रतिबद्ध है जिसमें हम निवास करते हैं। हम अखंडता, सुरक्षा, विविधता और स्थिरता को महत्व देते हैं। हम अपने सहकर्मियों और हितधारकों के लिए पारदर्शी, जवाबदेह और उत्तरदायी होने का प्रयास करते हैं।*

## मानवाधिकार और निष्पक्ष श्रम आचरण

Boyd मानवीय गरिमा और मानवाधिकारों का सम्मान करते हैं और उन सभी स्थानों पर निष्पक्ष श्रम प्रथाओं में विश्वास करते हैं जहां हम व्यापार करते हैं। हम यह भी उम्मीद करते हैं कि हमारे ग्राहक, आपूर्तिकर्ता और अन्य व्यवसाय भागीदार इन्हीं मूल्यों को बनाए रखें।

हम किसी भी रूप में मानव तस्करी, दासता, पराधीनता, मजबूरन और अनिवार्य श्रम या बाल श्रम को बर्दाश्त नहीं करते हैं। हम सभी लागू मानवाधिकारों और श्रम और रोजगार कानूनों, नियमों और विनियमों को पूरी तरह से पालन करने के लिए प्रतिबद्ध हैं, जिसमें बिना सीमा के, संघ की स्वतंत्रता से संबंधित, सामूहिक सौदेबाजी, आव्रजन, कार्य समय, मजदूरी और घंटे शामिल हैं। Boyd ऐसी प्रथाओं के जोखिम को कम करने के लिए हमारे व्यापार और हमारे आपूर्ति श्रृंखला के भीतर प्रभावी प्रणालियों और नियंत्रणों के कार्यान्वयन और लागू करने के लिए प्रतिबद्ध है।

Boyd मानव अधिकारों के उल्लंघन और निष्पक्ष श्रम प्रथाओं को गंभीरता से लेते हैं और किसी भी मुद्दे के निपटारे के लिए जल्दी से कार्य करेंगे। इसमें कानून प्रवर्तन को सूचना प्रदान करना और रोजगार और व्यावसायिक अनुबंधों की समाप्ति सहित अनुशासनात्मक कार्रवाई शामिल हो सकती है।





## पर्यावरण और स्थिरता

Boyd सभी लागू कानूनों और उत्पाद सामग्री और उपयोग, उत्सर्जन, भंडारण, परिवहन और संभावित खतरनाक सामग्रियों के निपटारे के संचालन के नियमों का अनुपालन करता है। हम ऐसे तरीके से संचालन करने का प्रयास करते हैं जो पर्यावरण पर प्रभाव को न्यूनतम करता है और संसाधनों का कुशलता से उपयोग करता है, अपशिष्ट को कम करता है, और संभव होने पर पुनः उपयोग या पुनर्चक्रण करता है। हम संरक्षण और पर्यावरणीय जिम्मेदारी को कार्य और घर पर आदत बनाने को बढ़ावा देते हैं।

यदि आपके पास यह विश्वास करने का कारण है कि संभावित खतरनाक सामग्रियों को Boyd द्वारा ठीक से संभाला नहीं जा रहा है, या पर्यावरण नियंत्रण उपकरण की सही निगरानी और रखरखाव नहीं किया जा रहा है, तो तुरंत अपने प्रबंधक या कानूनी और अनुपालन विभाग से संपर्क करें।

## धर्मार्थ और राजनीतिक योगदान

Boyd उन धर्मार्थ में योगदान देता है जो हमारे कॉर्पोरेट मिशन के साथ संरेखित हैं और उन समुदायों का समर्थन करते हैं, जहां हम व्यापार करते हैं। Boyd दान को वैध बनाने के लिए कोई भी योगदान करने से पहले एक सख्त अनुमोदन प्रक्रिया का पालन करते हैं और यह योगदान लागू कानूनों और कंपनी की नीतियों के अनुपालन में किया जाता है। किसी भी अनुचित या अनुकूल उपचार के बदले में दिए गए दान पर पूर्णतः प्रतिबंध है।

Boyd की ओर से कोई भी सहकर्मी राजनीतिक या धर्मार्थ योगदान नहीं दे सकता है। सहकर्मी व्यक्तिगत योगदान दे सकते हैं, लेकिन Boyd द्वारा ऐसे योगदानों की प्रतिपूर्ति निषिद्ध है।

# प्रश्न और रिपोर्टिंग

यदि आपके इस संहिता के बारे में कोई प्रश्न हैं या आप ऐसी स्थिति की रिपोर्ट करना चाहते हैं जिसके बारे में आपको विश्वास हो कि इस संहिता का उल्लंघन हो सकता है, तो नीचे दिए गए किसी भी व्यक्ति से संपर्क करें:

- आपका पर्यवेक्षक या प्रबंधक
- मानव संसाधन
- कानूनी और अनुपालन विभाग
- कंपनी के अध्यक्ष और मुख्य कार्यकारी अधिकारी
- कोई अन्य Boyd नेतृत्व

इसके अलावा, आप गुमनाम रूप से और अपनी पसंद की भाषा में, किसी भी आचरण, जो इस संहिता, किसी भी Boyd नीति या कानून के उल्लंघन में हो सकता है, की रिपोर्ट स्वतंत्र तृतीय-पक्ष की मेजबानी वाली नैतिकता हॉटलाइन से संपर्क करके कर सकते हैं, जो निम्नानुसार हैं:

- **अंतर्राष्ट्रीय प्रत्यक्ष और संयुक्त राज्य अमेरिका:**

+1 (844) 990-0400

- **स्थानीय देश का फोन नंबर:**

अपने देश के स्थानीय टोलफ्री फोन नंबर को खोजने के लिए [www.lighthouse-services.com/boydcorp](http://www.lighthouse-services.com/boydcorp) पर जाएँ।

- **ऑनलाइन जमा करें:**

[www.lighthouse-services.com/boydcorp](http://www.lighthouse-services.com/boydcorp) पर जाएँ।

Boyd एक पारदर्शी और खुली संस्कृति को प्रोत्साहित करते हैं, और हम किसी भी व्यक्ति के खिलाफ वास्तविक नैतिक, कानूनी, स्वास्थ्य और सुरक्षा या अन्य चिंताओं को अच्छे विश्वास में बढ़ाने के लिए प्रतिशोध को बर्दाश्त नहीं करेंगे। प्रतिशोध कोई भी नकारात्मक कार्रवाई है जो किसी व्यक्ति को रिपोर्ट करने या जांच में भाग लेने से रोकती है। यदि आपको लगता है कि आपके खिलाफ प्रतिशोध लिया गया है, तो कृपया उस व्यवहार की तुरंत रिपोर्ट करें।