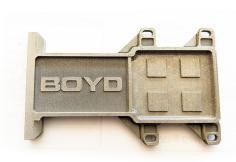
# 商业行为准则



















Doug Britt 致辞

Boyd Corporation 总裁兼首席执行官

我们每个人都有责任通过我们的行动以及我们与他人的互动方式来塑造 Boyd 的文化。通过以诚实、正直、包容和尊重的态度行事,我们彼此之间以及与我们的业务合作伙伴和我们经营所在的社区之间建立信任。作为 Boyd Corporation 的总裁兼首席执行官,这些价值观对我来说非常重要,因为它们能够让我们更好地服务客户,并吸引顶尖人才在 Boyd 工作。

我们的《商业行为准则》旨在帮助您了解 Boyd 的期望,并指导您如何应对可能遇到的困境。请花时间阅读和理解本《行为准则》,如果您有任何问题,可以向我们的许多内部专家寻求指导。

如果您有任何疑虑或发现违反本《准则》的行为,我希望您立即通知您的领导或致电 Boyd 的匿名热线。我在此向您保证,我们会以最严肃的态度处理所有报告,并且绝不允许对提出疑虑或善意提出投诉的任何人进行报复。我希望我们能继续营造一个鼓励我们团队敢于直言并保持 Boyd 良好声誉的环境。

我们通过共同努力、对我们的行为感到自豪以及 彼此遵守本《准则》,来赢得我们的成功。感谢 您为 Boyd 的成功做出的贡献!

谢谢,

Ways M. But

**Doug Britt** 



# 简介

我们业务的成功取决于员工、客户、供应商、经销商和股东对我们的信任和信心,以及我们对适用法律法规的遵守。我们通过恪守承诺、尊重他人、诚信工作以及以诚实行为达成公司目标来赢得信誉。

有时,我们都会面临艰难的 道德决策。Boyd Corporation¹ 制定了本《商业行为准则》 ("准则"),以概述我们的 期望,并就如何在代表 Boyd 开展业务时做出艰难和透明 的决策提供指导。Boyd 的工 作场所是指开展 Boyd 业务和 活动的全球任何地方。

尽管我们不能在这里处理所 有问题,但本《准则》应提 供有关我们核心价值观的洞 察,以及有关我们如何开展 业务以及上报问题和疑虑的 指导。

#### 您的责任

与 Boyd 合作的任何个人,包括员工、董事、承包商、实习生和第三方代表(统称"同事")都应以诚实、正直的方式开展业务,并遵守本《准则》、所有 Boyd 政策和适用的法律法规。请阅读和理解本《准则》并提出与本《准则》有关的任何问题。

## 经理的责任

我们希望我们的同事以及与我们接触的其他第三方能够自由地提出道德和法律问题。作为 Boyd 的经理, 您有责任做以下事情:

- 与您的团队一起创建一个开放和支持的环境, 让他们知道您会听取并处理疑虑。
- 设定必须以合乎道德的方式开展工作的期望。
- 及时处理道德问题或疑虑。

#### 培训

本《准则》涵盖的信息对 Boyd 保持诚实、正直至 关重要。因此,我们要求我们的同事定期参加有关 本《准则》所涵盖信息的培训。

### 执行和修订

如果不遵守本《准则》、任何 Boyd 政策或任何适用的法律或法规,则可能会受到纪律处分,直至并包括终止雇佣关系或您与 Boyd 的关系。

Boyd 保留随时修改和解释本《准则》的权利。本 《准则》中包含的任何内容均不构成与任何同事的 雇佣合同。

<sup>1 &</sup>quot;Boyd"包括LTI Holdings,Inc. 及其子 公司和附属公司。

# 相互尊重

我们都应该在有尊严和受尊重的环境中工作。Boyd 致力于创造这种环境,因为这些核心价值观能让我们每个人都发挥自己的潜力。

## 防止骚扰和歧视

Boyd 不允许以任何身份为我们工作或与我们合作的任何人以任何形式在工作场所进行骚扰或歧视。这包括基于他人的性别、种族、肤色、民族背景、年龄、宗教、国籍或血统、民族背景、性取向、性别身份、残疾、怀孕、婚姻状况、退伍军人身份、公民身份、遗传信息或受法律保护的任何其他特征的骚扰或歧视。

Boyd 会快速处理所有关于 骚扰和歧视的指控,因为 它们不仅会伤害受害者, 而且还会对目击者造成影 响。此类行为可能是违违 的,可能会使 Boyd 和责 任个人承担责任和受出责 行动的并未达到需采印度 行动的骚扰程度,但在 作场所还是不可接受的, 并且可能会违反 Boyd 的 政策。

#### 视情况而定,骚扰或歧视可能会有以下形式:

- **口头行为** 例如某些诋毁、玩笑、恶作剧、 绰号、贬损性陈述。
- **物理行为** 例如,不文明的手势、妨害行为。
- **文字骚扰** 例如,某些笔记、诗歌、海报、字母、卡通、图画或其他视觉或物理表达。
- 任何类型的跟踪或欺凌。
- **依据除个人的技能和资质**之外的标准做出业务 决策 – 例如,招聘和晋升。





# 包容性和多样性

我们促进包容性并重视我们的同事、客户、供应商和其他业务合作伙伴之间的多样性。作为一家为许多行业和不同地理区域提供服务的公司,我们支持和重视这种多样性,它使我们成为一个更强大的组织。不同的背景、经验和观点让我们能够处理各种问题并更好地服务客户,从而赢得未来的发展和成功。

我们每个人都有责任来营造包容的 环境,让他人感觉受到被重视和包 容。

## 营造健康、安全的工作场所。

健康和安全是最重要的事情,并且是每位 Boyd 同事应承担的责任。我们努力维护安全的工作场所,并设计和制造安全的产品。每位同事都必须以安全的方式工作,并且遵守安全与健康规则和惯例,及时报告任何事故、伤害和不安全的设备、行为或条件,从而保护自己和他人。

此外,我们的工作场所也不存在毒品、酒精、武器和暴力。我们不会容忍暴力威胁或暴力行为,会利用适当的法律手段并与执法机构充分合作,以确保及时对暴力行为和威胁采取行动并作出适当回应。

我们要求每位同事保持警惕,并立即报告任何健康、安全、暴力行为或暴力威胁。

# 尊重 Boyd

我们需要Boyd 的所有同事为Boyd 的最大利益行事,并维护 我们作为一流技术公司的地位。我们要求所有的同事都认真 对待这一责任,并且不以损害Boyd 在市场上的地位或声誉 的方式行事。

### 保护专有信息和知识产权

保护 Boyd 的保密和专有信息以及客户、供应商和其他业务合作伙伴委托给我们的非公开信息,对我们获得成功和保持竞争优势至关重要。



保密和专有信息包括但不限于内部业务信息、计划、财务业绩、研发成果、竞争情报、产品设计、制造工艺、新产品开发、定价数据、客户与供应商的联系信息或列表以及其他未公开的信息或材料。没有有效的商业理由,没有适当的授权和保护措施,我们不会透露 Boyd 的保密和专有信息。

同样,我们必须保护并尊重第三方的保密信息和知识产权。如果您获得竞争对手的敏感信息和保密信息,请立即联系 Boyd 的法务与合规部。





## 避免利益冲突

我们希望所有的同事都能以最高的诚信、诚实和公平交易标准行事,防止我们的个人利益和 Boyd 利益之间产生冲突。当我们的个人关系和财务利益与我们的工作职责相碰撞时,可能会产生利益冲突。您需要仔细了解这些潜在冲突,以确保它们不会影响您的决策或损害 Boyd 的声誉。

确定利益冲突是否存在并非总是易事。如果您认为自己存在潜在的冲突或有任何疑问,请联系您的经理、人力资源部或 Boyd 法务与合规部,以获得进一步指导。

#### 以下是可能产生潜在利益冲突的一些示例:

- 如果您的家庭成员被我们的客户或供应商雇佣,并且该职位可能会在任何与业务相关的活动中与 Boyd 互动。
- 您的家庭成员是您的直接下属。
- 您对我们的竞争对手、客户、供应商或承 包商拥有所有权或拥有实质性利益。
- 您在您工作职责范围内的 Boyd 交易中拥有个人或财务利益。
- 您与 Boyd 的竞争对手签订了自雇协议。
- 您将业务授予由 Boyd 的同事、同事的家庭成员或同事的近亲拥有或控制的公司。
- 您从事的外部活动会妨碍或干扰您的工作职 责。

### 差旅和费用

我们要求您在代表 Boyd 出 差或开展业务时承担责任。 所有开支和行为都需要符合 Boyd 的全球差旅和费用政 策。

## 使用公司资源和网络 安全

Boyd 为您提供各种资源,例如,时间、材料和设备,帮助您有效地开展工作。

不得不当使用公司资源。公司资源应用于业务目的,但也可以出于有限的个人原因而进行使用,只要不干扰您的工作职责,并且不用于访问或管理不当内容或不以任何方式对 Boyd 产生负面影响。

如果您有任何理由认为我们的网络安全已被侵犯或丢失了可能存储有 Boyd 信息的任何财产(例如,您的笔记本电脑),请立即向信息技术团队报告。

#### 保留准确的记录

准备和维持准确的业务和财务记录对于我们做出合理的业务决策、衡量成功并向客户和其他业务合作伙伴提供数据 至关重要。

所有公司记录、资金和资产必须在 Boyd 的常规账簿和记录中正确披露或说明,并且必须真实、准确、完整、及时和依法录入。

#### 您还必须遵守与业务记录有关的以下要求:

- 您不得不当地影响、操纵、误导或干扰任何审计。
- 您不得进行或促使他人进行任何虚假记录或省略任何重大 信息。
- 您不得为产品或材料创建或提供任何虚假或误导性的内容、测试或认证数据。
- 严禁为任何非法或非业务相关的目的而使用资金、其他资 产或提供服务。
- 您不得创建或参与创建任何虚假或具误导性的文件来支持 资金的支付或接收。
- 您不得创建未公开或未记录的账户、资金或资产。
- 您必须保留完整和准确的支持性文件,包括合并记录、费用报告、生产和库存盘点、考勤卡、质量报告、销售记录、出勤声明和供应商文件。
- 您必须根据任何适用的文件保留政策保留和处理信息(例如,电子邮件、电子文件、纸质文件、市场调研、财务文件等)。

如果一个同事发现错误或误导性的记录,或被要求在 Boyd 的账簿或记录中进行此类录入,请立即联系首席财务官或法务与合规部。



# 尊重其他公司

Boyd 的成功在于品质、服务和诚信方面的声誉。我们与其他公司和 竞争对手的互动方式让我们赢得声誉,与其建立长期的信任关系, 最终促成我们的成功。

我们希望您公平地与Boyd的竞争对手及其员工以及我们开展业务的 其他公司交易。我们不得通过操纵、隐瞒、滥用保密信息、虚假陈 述重大事实或任何其他不公平的商业惯例来不公平地利用他人。

## 参与公平竞争

我们参与道德、公平和激烈的竞争。以下是确保我们在市场上参与合法和公平竞争的几个准则:

- 我们会做出独立的定价和营销决策,不会非法与我们的竞争对手、客户、供应商或其他第三方协调我们的活动、竞标或定价。
- 我们不会同意和竞争对手一起操纵竞标,分配客户 或市场或者抵制供应商或客户。
- [g10]我们绝不会发表诋毁竞争对手的言论,以获取竞争优势或以损害竞争对手为唯一目的达成业务协议或奉行战略。[/g10]
- 我们不会和竞争对手分享竞争敏感信息(例如,价格、成本、市场分配等)。
- 我们仅利用合法来源收集有关我们竞争对手的信息, 不会以非法和不道德的方式来获取竞争信息。
- 同事不得将前雇主的敏感和保密信息带入工作场 所或以任何方式使用这些信息。



### 不当支出:礼品和招待

Boyd 及其同事代表公司采取的行动受到 Boyd 所在国家的反贿赂法的严格监管。Boyd 致力于仅凭借我们产品和服务的优势参与竞争。在任何情况下,我们都不会提供或接受贿赂或不当支出。

### 政府官员2

如果您不确定如何处理上述情况,请向您的经理、人力资源部门或法务与合规部寻求指导。

## 非政府官员

严禁收取佣金、个人回扣或金钱、财产或服务付款,以便获得、授予或开展业务或任何其他特殊对价。当您代表 Boyd 赠送或接受礼物以及向第三方提供餐饮、招待或其他商务礼遇时,您应该小心谨慎。我们希望避免这些可能被视为贿赂的行为,因此最好不要经常提供此类商务礼遇,如果您需要提供,请注意其适当的价值。

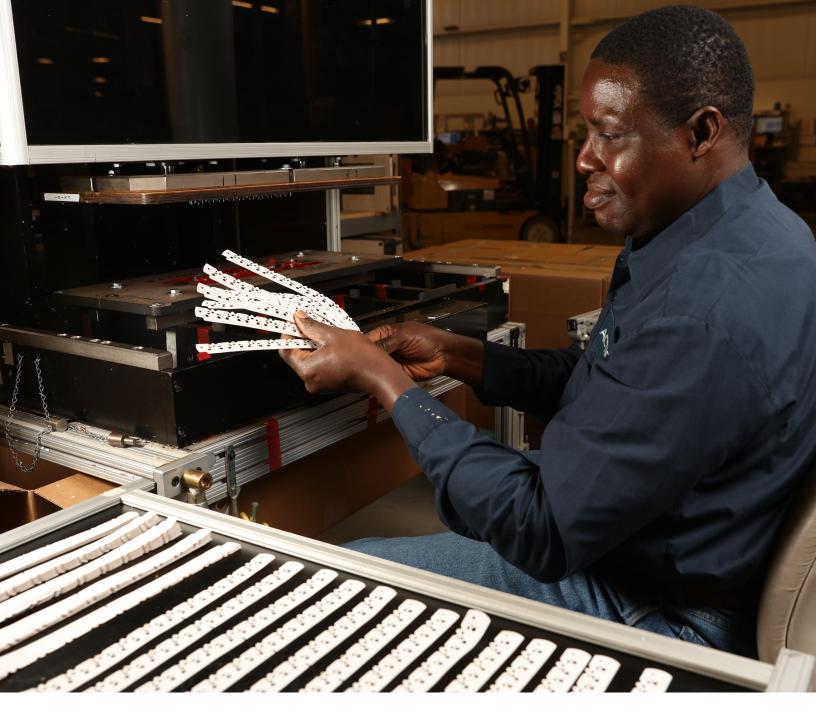
我们也知道,在某些情况下,您可能需要接受或提供惯常的商务礼遇、招待或礼品。

在适当的情况下,Boyd 可能会为实际或潜在的客户或其他业务伙伴支付合理的差旅费,而这些支出与促销、演示或解释 Boyd 的产品和服务或 Boyd 与此类业务伙伴履行合同直接相关。在这些情况下,必须获得 Boyd 法务与合规部的事先书面批准。

### 在提供或接受商务礼遇或招待之前,请叩问自己以 下一些问题:

- 在这种情况下是否允许这样做?
- 它是否合法支持我们的业务?
- 价值是否适中、合理、相称和符合习惯?
- 是否会被视为试图不当影响业务决策或行动?
- 如果该事件成为报纸上的头条新闻,会让您或 Boyd 感到尴尬吗?

<sup>2 &</sup>quot;政府官员"包括(i) 任何政府部门的官员或雇员、政府所有或政府控股的公司或公共国际组织(如联合国和世界银行); (ii) 任何政党、政党官员以及政治职务候选人、在政府机构中从事公共职责的任何人(包括政府当选或任命的任何级别的官员或雇员);或(iii) 以官方身份为政府、政府机构或国有企业行事的任何人。



# 代理商、分销商、顾问和其他第三方的使用

Boyd 偶尔会聘请第三方代表其行事,包括代理、分销商、顾问、承包商或其他第三方(本《准则》中称为"代理")。所有代理都对 Boyd 标准和政策负责,包括本《准则》。

在与代理签订任何协议之前,您必须进行充分的尽职调查。

这包括确认代理是否有资格执行该工作、代 理人是否与政府官员有任何个人或专业联系 以及通过以往客户进行背景调查。

与代理签订的每一份协议都必须以书面形式 签署,并得到首席商务官和法务与合规部的 事先批准。



# 遵守法律

Boyd 致力于完全遵守我们业务开展所在地的所有法律、规则和法规。您应该寻求指导并了解适用于您为 Boyd 所做工作的当地法律、标准和习俗。

如果法律与本《准则》或任何Boyd 政策有冲突,或者您不确定自己的行动是否被法律或Boyd 政策允许,您应向该地区的专家(例如,人力资源部门或法务与合规部)寻求建议。

#### 隐私和个人信息

我们的员工、董事、业务合作伙 伴和其他人员都会将个人信息委 托给我们。

我们必须根据所有适用的法律和 法规、Boyd 政策和适用的协议, 保护此敏感数据,对其进行保密 和保护。您绝不能将个人信息用 于任何非预期目的,并且在允许 的情况下,仅应在需要了解的基 础上共享这些信息。如果您认为 个人信息被不当收集、使用或披 露,请立即联系您当地的数据隐 私官或数据保护代表(欧洲)、 人力资源部或法务与合规部。

## 全球贸易

所有政府都会在一定程度上限制我们商品和服务的进出口。我们应完全遵守所有贸易法、禁运和经济制裁。除非法律或法规另有授权,否则我们不会交付任何包含受美国制裁方(包括但不限于美国财政部、美国商务部、外国资产控制办公室所指定的国家和特别指定国民)或受美国制裁国家的任何部件或材料的产品。

在跨境传输软件、技术数据或任何技术时,尤其 要谨慎,因为可能存在监管此类信息和技术共享 的严格贸易法规。这包括但不限于在我们支持美 国航空航天和国防采购合同的设施中遵守所有 《国际武器贸易条例》(ITAR)。

如果您对全球贸易有任何疑问,请联系您的经理或法务与合规部。

本《守则》无意干扰您从事与您的雇用条款有关的、受法律保护的对话或活动的自由,包括但不限于在适用情况下美国同事根据《国家劳动关系法》享有的权利。

# 遵守社会责任

Boyd 致力于企业社会责任,并在商业和我们所居住的 社区中做正确的事情。我们重视正直诚信、安全、多样 性和可持续性。我们努力保持透明、负责,并随时回应 我们的同事和利益相关者。

## 人权和公平劳动惯例

Boyd 重视每个人的尊严和人权,并在我们开展业务的所有地点都坚持公平的劳工惯例。我们还希望客户、供应商和其他业务合作伙伴能够坚守这些价值观。

我们不容忍任何形式的人口贩卖、奴隶、奴役、强迫和强制劳动或童工。我们致力于完全遵守所有适用的人权和劳动与就业法律、规则和法规,包括但不限于与结社自由、集体谈判、移民、工作时间、工资与工时有关的内容。Boyd 致力于在我们的业务和供应链中实施和推行有效的系统和控制措施,以降低此类做法的风险。

Boyd 严肃对待人权侵犯和公平的劳动惯例,并会迅速采取措施来处理任何问题。这可能包括向执法部门报告,并采取纪律处分措施,直至并包括终止雇佣关系和业务合同。





### 环境和可持续性

Boyd 遵守所有监管产品内容以及潜在危险材料的使用、排放、储存、运输和处置的适用法律与法规。我们努力以最大程度降低对环境影响的方式开展业务,并有效使用资源,最大程度地减少浪费,并尽可能地进行再利用或回收。我们提倡保护环境,并使环境责任成为工作和家庭中的一种习惯。

如果您有理由认为潜在危险材料未被 Boyd 正确处理,或者环境控制设备未 得到适当监控和维护,请立即联系您 的经理或法务与合规部。

## 慈善和政治捐献

Boyd 会向与我们的企业使命保持一致的慈善机构进行捐献,并为我们业务开展所在的社区提供支持。Boyd 在做出任何捐献前都遵循严格的批准流程,以确保慈善机构合法且捐献符合适用法律和公司政策。严格禁止以任何不正当或优惠待遇为回报的捐赠。

同事不得代表 Boyd 进行政治或慈善捐赠。同事可以进行个人捐献,但禁止向Boyd 报销此类捐献。

# 问题和举报

如果您对本《准则》有任何疑问,或希望举报您认为可能违反本《准则》的情况,请联系以下任何人员:

- 您的主管或经理
- 人力资源部
- 法务与合规部
- 公司总裁兼首席执行官
- 任何其他 Boyd 领导

此外,您可以通过以下方式与独立的第三方托管的道德 热线联系,以匿名方式并以您所选择的语言举报可能违 反本《准则》、任何 Boyd 政策或法律的任何行为:

#### ■国际直拨和美国:

+1 (844) 990-0400

#### ■本地电话号码:

前往 www.lighthouse-services.com/boydcorp,以查找您所在国家的当地免费电话号码。

#### ■在线提交:

前往 www.lighthouse-services.com/boydcorp。

Boyd 鼓励透明和开放的文化,我们不允许对善意提出真实的道德、法律、健康和安全问题或其他疑虑的任何个人进行报复。报复是指阻碍某一个人进行举报或参与调查的任何负面行为。如果您认为自己可能受到报复,请立即举报该行为。

